



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTA**

ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2022.gada 30.jūnija sēdes lēmumu  
(protokols Nr.12, 1.§)

**Noteikumi Nr. 1/2022**

**Ludzas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu privātā  
kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldības  
noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 73.panta pirmās  
daļas 4.punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un  
kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33.pantu,  
34.panta trešo daļu un 35.panta pirmo daļu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldības kārtību un pamatnoteikumus.

1.2. Noteikumu mērķis – veicināt labu un efektīvu pašvaldības kapitālsabiedrības un kapitāla daļu privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldību.

1.3. Noteikumi ir saistoši pašvaldības kapitālsabiedrības valdei, kapitāla daļu turētāja pārstāvim, atbildīgajam darbiniekam un citām Ludzas novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumiem ir ieteikuma forma attiecībā uz privātajām kapitālsabiedrībām un publiski privātajām kapitālsabiedrībām, kurās Ludzas novada pašvaldībai pieder kapitāla daļas.

1.4. Pārvaldot kapitālsabiedrības un kapitāla daļas ievērojami šādi pamatprincipi:

1.4.1. kapitālsabiedrību efektivitāte;

1.4.2. tiesiskums un atbilstība sabiedrības interesēm;

1.4.3. dalībnieku lēmumu tiesiskums un efektivitāte;

1.4.4. pastāvīga kapitālsabiedrību un tās valdes darbības kontrole;

1.4.5. pastāvīga kapitālsabiedrību un tās veicamo uzdevumu un sasniežamo mērķu noteikšana, kontrole un izvērtēšana.

## **2. Pārvaldībā iesaistītās institūcijas un atbildīgās amatpersonas, tām izpildāmie uzdevumi**

2.1. Kapitālsabiedrību pārvaldīšanu savas kompetences ietvaros nodrošina kapitāla daļu turētāja pārstāvis un attiecīgie Ludzas novada pašvaldību iestāžu darbinieki (turpmāk – atbildīgā persona), kuru kompetencē atbilstoši to pienākumiem, ietilpst Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība.

2.2. Izpilddirektors var izveidot darba grupas, nosakot papildu uzdevumus kapitālsabiedrību pārvaldības jomā.

2.3. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību veic pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus, nodrošinot regulāru pašvaldības kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kontrolējot valdes darbību un tās pieņemtos lēmumus, pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu iesniegšanu, kā arī veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem, šiem noteikumiem un citiem dokumentiem. Atsevišķus kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pilnvarot veikt attiecīgajai Ludzas novada pašvaldības amatpersonai vai darbiniekam, par to izdodot rīkojumu.

2.4. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim, īstenojot dalībnieka (akcionāra) tiesības kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam (turpmāk- Pārvaldības likums), ir saistošs Pašvaldības domes lēmums šādos jautājumos:

2.4.1. par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu vai izmaiņām, vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā un izšķirošās ietekmes iegūšanu vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā (t.sk. par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu un pamatkapitāla samazināšanu);

2.4.2. par atļauju kapitālsabiedrībai iegūt vai izbeigt līdzdalību, iegūt izšķirošo ietekmi vai izbeigt izšķirošo ietekmi citā kapitālsabiedrībā;

2.4.3. par Pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās, tai skaitā, vispārējo stratēģisko mērķu noteikšanu;

2.4.4. lēmumu pieņemšanu par kapitālsabiedrību reorganizāciju;

2.4.5. lēmumu pieņemšana par Pašvaldības kapitālsabiedrību pārveidi par iestādi (publisko aģentūru);

2.4.6. lēmumu pieņemšana par Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārdošanu, ieguldīšanu vai nodošanu bez atlīdzības valsts vai citas atvasinātas publiskas personas īpašumā;

2.4.7. par dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanu kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas;

2.5. Atbildīgo darbinieku attiecībā uz konkrēto kapitālsabiedrību ieceļ Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu no Ludzas novada pašvaldības iestāžu darbinieku vidus.

2.6. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis par iecelto atbildīgo darbinieku informē attiecīgi kapitālsabiedrību trīs darba dienu laikā pēc atbildīgā darbinieka iecelšanas, rīkojumu nosūtot pa pastu vai elektroniski (ar e-pasta palīdzību ieskenētā veidā), vai arī personīgi nododot kapitālsabiedrības pārstāvim.

2.7. Atbildīgajam darbiniekam ir šādi pienākumi:

2.7.1. ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru pašvaldības kapitālsabiedrības, publiski privātās kapitālsabiedrības vai privātās kapitālsabiedrības dalībnieku sapulci tūlīt pēc

tam, kad saņemts paziņojums par dalībnieku sapulces sasaukšanu, un iepazīstina kapitāla daļu turētāja pārstāvi ar sapulces darba kārtību;

2.7.2. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir atbildīgā darbinieka rīcībā, un sagatavot dokumentus, lai kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas privātajā kapitālsabiedrībā, publiski privātajā kapitālsabiedrībā vai pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus pašvaldības kapitālsabiedrībā;

2.7.3. pēc attiecīgo ziņu saņemšanas nekavējoties ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim likuma "Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām" 16.panta trešajā daļā norādītās ziņas;

2.7.4. sniegt savā rīcībā esošo informāciju par kapitālsabiedrības valdes sēdē izskatāmajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem, pēc kapitāla daļu turētāja norādījumiem piedalīties valdes sēdēs;

2.7.5. sagatavot atzinumus par kapitālsabiedrības sagatavotiem dalībnieku sapulcē izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem;

2.7.6. sniegt priekšlikumus un norādījumus par kontrolējošo institūciju konstatēto pārkāpumu novēršanu un turpmāko darbību, lai novērstu iespējamos riskus;

2.7.8. informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par atlīdzības (darba samaksas, atvaļinājumu, sociālo garantiju) kapitālsabiedrības valdes locekļiem atbilstību LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.7.9. veikt citas darbības un izpildīt citus uzdevumus, ko viņam rakstveidā uzdevis kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

### **3. Kapitāla daļu turētāja lēmuma projektu sagatavošana, izvērtēšana un pieņemšana**

3.1. Kapitāla daļu turētāja lēmumu projektus sagatavo kapitālsabiedrības valde.

Atsevišķos gadījumos, pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem, lēmumu projektus sagatavo atbildīgais darbinieks.

3.2. Pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti un ar tiem saistītie dokumenti un informācija iesniedzami elektroniski vai papīra formātā kapitāla daļu turētāja pārstāvim vismaz divu nedēļas pirms kārtējās dalībnieku sapulces norises dienas vai trīs darba dienas pirms ārkārtas dalībnieku sapulces norises dienas. Privātās kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti iesniedzami atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

3.3. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis lēmumu projektus un ar tiem saistītos dokumentus nekavējoties nodod izvērtēšanai atbildīgajam darbiniekam, nepieciešamības gadījumā norādot papildus uzdevumus.

3.4. Kapitālsabiedrību sagatavoto kapitāla daļu turētāja lēmuma projektu tiesiskumu un lietderību izvērtē atbildīgais darbinieks, par to sniedzot atzinumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim vismaz vienu darba dienu pirms lēmuma pieņemšanas dienas. Specifiskos jautājumos kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieprasīt citu speciālistu viedokli par konkrēto lēmuma projektu vai tajā ietverto jautājumu.

3.5. Atbildīgajam darbiniekam ir tiesības pieprasīt no kapitālsabiedrībām papildus informāciju, kas nepieciešama izvērtējot kapitālsabiedrību sagatavotos lēmumu projektus.

3.6. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis lēmumus pieņem dalībnieku sapulcē. Dalībnieku sapulces gaitu protokolē kapitālsabiedrības pārstāvis. Nepieciešamības gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis var uzdot dalībnieku sapulces gaitu protokolēt atbildīgajam darbiniekam.

#### **4. Kapitālsabiedrības ikgadējā budžeta, investīciju plāna un to grozījumu izstrādāšana**

4.1. Pašvaldības kontrolētā kapitālsabiedrība sagatavo tās ikgadējo budžeta projektu ar paskaidrojumiem, pamatotiem aprēķiniem, investīciju plānu, naudas plūsmas plānu un peļņas vai zaudējumu aprēķinu atbilstoši Kapitālsabiedrības Stratēģijai. Kapitālsabiedrība iesniedz informācijai Pašvaldībā līdz pārskata gada 31.decembrim (izņemot kapitālsabiedrības, kas pakalpojumu izpildei saņem valsts budžeta līdzekļus). Kapitālsabiedrības valde uz argumentēta iesnieguma pamata var lūgt pagarināt šo termiņu, bet ne ilgāk par 30 kalendārām dienām.

4.2. Budžets tiek sagatavots saimnieciskajam gadam, kas sākas saimnieciskā gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.

4.3. Budžeta sagatavošanas pamatnosacījumi:

4.3.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas. Algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;

4.3.2. iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.

4.4. Kapitālsabiedrību budžeta sagatavošanas gaitu nosaka katras Kapitālsabiedrības valde, balstoties uz šajos noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.

4.5. Budžeta un investīciju plānu izpildi organizē un par to atbild Kapitālsabiedrības valde.

#### **5. Kapitālsabiedrības darbības izvērtēšana**

5.1. Pašvaldības kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi veic kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

5.2. Lai nodrošinātu pašvaldības kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi, kapitālsabiedrības valdei elektroniski vai papīra formātā jāiesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim šāda informācija:

5.2.1. finanšu pārskats, kas ietver operatīvo bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, naudas plūsmas pārskatu, budžeta plāna (finanšu plāna) izpildi un vadības ziņojumu, kuru sagatavo ik ceturksni, salīdzinot tos ar iepriekšējo gadu attiecīgo periodu rādītājiem un iesniedz: par 1.ceturksni – līdz 20.aprīlim, par 2.ceturksni - līdz 20.augustam, par 3.ceturksni - līdz 20 novembrim, par 4 ceturksni - līdz 20.februārim;

5.2.2. auditēts un ar dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumu apstiprināts uzņēmuma gada pārskats (Gada pārskata likuma noteiktajā kārtībā un apjomā) līdz sekojošā gada 20.martam. Kapitālsabiedrības valde uz argumentēta iesnieguma pamata var lūgt pagarināt šo termiņu, bet ne ilgāk par 30 kalendārām dienām;

5.4. Privāto kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību, kurās Ludzas novada pašvaldība ir dalībnieki, īstermiņa uzdevumus un sasniedzamos finanšu un ne finanšu mērķus nosaka šo sabiedrību dalībnieku (akcionāru) sapulce. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieteikuma vai pēc savas iniciatīvas atbildīgais darbinieks izstrādā privātās kapitālsabiedrības un publiski privātas kapitālsabiedrības īstermiņa uzdevumus un sasniedzamos finanšu un ne finanšu rezultātus, kurus kapitāla daļu turētāja pārstāvis iesniedz izskatīšanai minēto kapitālsabiedrību dalībnieku (akcionāru) sapulcē.

5.5. Kapitālsabiedrībai uzdotie īstermiņa uzdevumi un izvirzītie ne finanšu mērķi izvērtējami vienu reizi gadā divu mēnešu laikā pēc atskaites perioda beigām. Atskaites periods ir konkrētais kalendārais gads. Ziņojumā (atskaitē) norāda: izpildītos uzdevumus un sasniegtos ne finanšu mērķus, to izpildes veidu, šķēršļus, kas pilnībā vai daļēji neļāva tos izpildīt, priekšlikumus šo šķēršļu novēršanai un citu informāciju.

5.7. Kapitālsabiedrības darbību izvērtē pēc šādiem kritērijiem: rentabilitāte, likviditātes rādītāji, dividendes un citiem kritērijiem atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.

5.8. Ja Kapitālsabiedrības darbībā ir saskatāms risks vai citi būtiski apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt vispārējo stratēģisko mērķu un/vai Stratēģijā noteikto ne finanšu un finanšu mērķu sasniegšanu, izpilddirektors ar rīkojumu var noteikt citus pārskatu un atskaišu veidus un to iesniegšanas kārtību, kas atšķirīga no noteikumu 5.2. punktā noteiktās kārtības.

## **6. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas**

6.1. Pēc auditētā gada pārskata apstiprināšanas Kapitālsabiedrība iesniedz Pašvaldībā priekšlikumu par peļņas izlietojumu un dividendēs izmaksājamās peļņas daļu, tai skaitā, atspoguļojot informāciju par dividendēm Pašvaldībai.

6.2. Kapitālsabiedrībai, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļu un dividenžu apmēru Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka, ievērojot Pārvaldības likuma 35.panta otrajā daļā, Komerclikuma 161.panta ceturtās daļas.

6.3. Kapitālsabiedrība, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, sagatavojot un iesniedzot priekšlikumu par peļņas izlietošanu, ņem vērā Pārvaldības likuma 35.panta otrajā daļā un norāda konkrētus peļņas izlietošanas mērķus, kā arī sniedz detalizētu informāciju par iepriekšējā gada peļņas izlietojumu atbilstoši noteiktajiem mērķiem. Kapitālsabiedrība iesniedz priekšlikumu par izmaksājamo dividenžu apmēru ar attiecīgu pamatojumu.

6.4. Kapitālsabiedrības, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, nesadalītā peļņa tiek novirzīta Kapitālsabiedrības attīstībai vai iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

6.5. Nesadalītās peļņas novirzīšana Kapitālsabiedrības attīstībai nozīmē ieguldījumus, kas nepieciešami Kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgspējīgai attīstībai, ņemot vērā Stratēģijā noteiktos Kapitālsabiedrības finanšu un ne finanšu mērķus.

6.6. Kapitālsabiedrības izmaksājamā Pašvaldībai piekritīgā peļņas daļa ir Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumā noteiktā Kapitālsabiedrības peļņas daļa, kura Pašvaldībai piekrīt proporcionāli Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu nominālvērtību summai.

## **7. Kārtība un kritēriji valdes locekļu iecelšanai un atcelšanai no amata**

7.1. Pašvaldības kapitālsabiedrības valdi ieceļ un atceļ no amata ar dalībnieku sapulces lēmumu, kurus pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

7.2. Izvēloties kapitāla sabiedrības valdes locekļus, kapitāla daļu turētāja pārstāvis ņem vērā personas darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju un citus kritērijus, kas nodrošina valdes locekļa uzdevumu profesionālu izpildi, kā arī normatīvajos aktos noteiktās prasības.

7.3. Valdi ieceļ uz konkrētās kapitālsabiedrības statūtos noteikto termiņu.

7.4. Tiesiskās attiecības starp valdes locekli un dalībnieku regulē pilnvarojuma līgums. Pilnvarojuma līgumā nosaka: pilnvarojuma apjomu, pilnvarnieka un kapitālsabiedrības tiesības un pienākumus, atbildību pilnvarniekam un norēķinu kārtību, pilnvarnieka

prombūtnes noteikumus, sociālās garantijas un izdevumu kompensāciju, atbildību, līguma darbības termiņus, līguma grozīšanas un izbeigšanas noteikumus, kā arī citus noteikumus.

7.5. Kapitālsabiedrības Dalībnieku sapulce, lemjot par kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja un kapitālsabiedrības valdes locekļa sociālajām garantijām, nosaka:

7.5.1. atlīdzības apmēru par Kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja un locekļa pienākumu pildīšanu, kas sevī ietver arī atlīdzību par konkurences ierobežojumu;

7.5.2. pabalstu veidus un apmēru;

7.5.3. atlaišanas pabalsta piemērošanas nosacījumus;

7.5.4. iemaksu pensiju fondos piemērošanas nosacījumus (apmērs);

7.5.5. apdrošināšanas piemērošanas nosacījumus (veidus un apmērus);

7.5.6. izdevumu kompensēšanas nosacījumus (veidus un apmērus).

7.6. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis, ieceļot valdi, nosaka tai izpildāmos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus (mērķus), kurus izvērtē vienu reizi gadā, apstiprinot gada pārskatu.

7.7. Valdi vai kādu tās locekli pirms termiņa atceļ dalībnieku (akcionāru) sapulce normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, par to pieņemto motivētu lēmumu.

## **8. Pašvaldības kapitālsabiedrības valdes tiesības un pienākumi**

8.1. Pašvaldības kapitālsabiedrības valdei jāsniedz kapitāla daļu turētājam šāda informācija un dokumenti:

8.1.1. piecu darba dienu laikā pirms kārtējās valdes sēdes vai vienas darba dienas laikā pirms ārkārtas valdes sēdes valdes sēdes darba kārtība un piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās valdes sēdes jāiesniedz informācija par pieņemtajiem lēmumiem;

8.1.2. noteikumu 5.2.apakšpunktos minētā informācijas un dokumenti;

8.1.3. pirms katra būtiska darījuma jāsniedz par to informācija (darījuma būtība, summa, uzņemtās saistības u.tml.). Būtisks darījums ir darījums, kura līguma kopējā summa pārsniedz 1% no Kapitālsabiedrības pamatkapitāla.

8.1.4. informācija par reidenta vai citu kontrolējošo institūciju veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;

8.1.5. regulāri (vismaz vienu reizi pusgadā) jāsniedz informācija par kapitālsabiedrības darbību ar nekustamo īpašumu;

8.1.6. pēc pieprasījuma – jāsniedz informācija par kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu veidiem un apmēru, to aprēķins (kalkulācija).

8.2. Par iesniedzamās informācijas apjomu un kārtību no publiski privātās kapitālsabiedrības un privātās kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis vienojas atsevišķi ar attiecīgās kapitālsabiedrības valdi.

8.3. Valdes locekļi ir atbildīgi par efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu kapitālsabiedrībā.

## **9. Informācijas atklātības nodrošināšana**

9.1. Kapitālsabiedrības valde nodrošina normatīvajos aktos noteiktās aktuālās informācijas publiskošanu kapitālsabiedrības oficiālajā tīmekļa vietnē, bet, ja tai tādas nav — kapitāla daļu turētāja mājaslapā internetā.

9.2. Atbildīgais darbinieks veic normatīvajos aktos noteiktās informācijas par kapitālsabiedrību publiskošanas uzraudzību, informējot Kapitāla daļu turētāja pārstāvi par normatīvo aktu prasību neizpildes gadījumiem.

9.3. Lai nodrošinātu informācijas atklātību, atbildīgais darbinieks sadarbībā ar Pašvaldības iestādi “Ludzas novada pašvaldības centrālā administrācija” Administratīvo nodaļu nodrošina, ka Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē tiek publiskota attiecīgā aktuālā informācija par Kapitālsabiedrībām atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

## **10. Noslēguma jautājumi**

10.1. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.jūliju.

10.2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku:

10.2.1. Ludzas novada domes 2014.gada 24.jūlija noteikumi Nr.2 “Ludzas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldības noteikumi”;

10.2.2. Kārsavas novada domes 2020.gada 27.augustā noteikumi par “Kārsavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”.

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S.Jakovlevs