



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2022.gada 31.marta sēdes lēmumu  
(protokols Nr.7, 17.§)

**INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS  
PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KOMISIJAS**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ludzas novada pašvaldības Interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija, turpmāk tekstā – Komisija, ir Ludzas novada domes izveidota un apstiprināta Komisija.
2. Pašvaldība izsniedz licences fiziskām un juridiskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu, turpmāk tekstā - Programma, īstenošanai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Ludzas novada pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisija savā darbā var pieaicināt nozares ekspertus.

**II. Komisijas kompetence**

5. Komisija izvērtē Programmas un izsniedz licenci.
6. Komisijas pienākumi:
  - 6.1. izvērtēt licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
  - 6.2. izsniegt Programmas licenci;
  - 6.3. apkopot informāciju par Programmas īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Komisijas tiesības:
  - 7.1. pieņemt lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci;
  - 7.2. pieprasīt papildus informāciju no licences pieprasītāja;
  - 7.3. anulēt izsniegto licenci.

**III. Komisijas sastāvs un darbība**

8. Komisiju trīs locekļu sastāvā apstiprina Ludzas novada dome.
9. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas protokolistu.

10. Komisijas pamatdarbības forma ir sēde. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

11. Komisijas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes. Komisijas protokolists organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Ludzas novada pašvaldības arhīvā, sagatavo Komisijas darba pārskatus, veic licenču uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu.

12. Komisijas sēdes sasauc licencēšanas komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem.

13. Komisija lēmumu pieņem balsojot.

14. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem.

15. Ja balsis dalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt licences pieprasītāju.

17. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu Ludzas novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

18. Licenci paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

#### **IV. LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANA UN APSTRĪDĒŠANA**

19. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Ludzas novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma parakstīšanas dienas.

#### **V. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

20. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.aprīlī.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs