



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada domes
26.01.2012. sēdes lēmumu
(protokols Nr.3, 48.§)

NOLIKUMS

LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN KOTROLES KĀRTĪBA

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

- Ludzas novada domes 22.08.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 55.§);
- Ludzas novada domes 28.12.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.26, 39.§);
- Ludzas novada domes 27.03.2014. sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 30.§);
- Ludzas novada domes 24.09.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 13.§);
- Ludzas novada domes 26.05.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 13.§);
- Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 21.§);
- Ludzas novada domes 31.01.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 48.§);
- Ludzas novada domes 25.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.12, 16.§)

Aktuālā redakcija uz 26.07.2019.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) finansiāli atbalsta biedrības, nodibinājumus, reliģiskās organizācijas, turpmāk tekstā – Sabiedriskās organizācijas, projektu, sabiedriskas nozīmes pasākumu realizācijā un kontrolē finansējuma izlietojumu.

2. Pieteikumu finansējuma saņemšanai var iesniegt sabiedriskās organizācijas, kas ir reģistrētas uzņēmumu reģistrā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 25.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.12, 16.§))

3. Uz pašvaldības līdzfinansējumu un atbalstu var pretendēt sabiedriskās organizācijas:

3.1. kuru projektu īstenošana notiek Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un atbilst Ludzas novada attīstības programmai;

3.2. kuru sabiedriskas nozīmes pasākumu īstenošana notiek Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu īstenošanu.

4. Sabiedriskās organizācijas atbalstu var saņemt par vienu projektu katrā izsludinātajā projektu konkursa kārtā.

II. Projektu un pasākumu līdzfinansēšanas mērķis

5. Nolikuma mērķis ir nodrošināt pašvaldības apstiprinātā pašvaldības budžetā projektiem un sabiedriskas nozīmes pasākumu realizēšanai paredzēto finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu.

6. Pašvaldība nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.

7. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:

7.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;

7.2. atbalstīt sabiedrisku organizāciju iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu realizācijā.

III. Prasības pretendentiem līdzfinansējumu saņemšanai projektu realizēšanai (biedrībām/ nodibinājumiem/ reliģiskām organizācijām)

8. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt Sabiedriskās organizācijas, kuru projekta aktivitātes tiks realizētas Ludzas novada teritorijā un plānotie rezultāti attīsta un sakārto publisko ārtelpu – labiekārto un uzlabo vidi un infrastruktūru, pilnveido Sabiedrisko organizāciju materiāltehnisko bāzi, infrastruktūru vai tiek sakārtotas publiski pieejamas vietas brīvā laika pavadīšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.03.2014. sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 30.§))

9. Uz pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt finansējuma saņēmējs, kura projekta aktivitātes netiks realizētas novada teritorijā vai plānotie rezultāti tiks vērsti uz fizisku personu privātā īpašuma sakārtošanu.

10. Pašvaldība izvērtēšanu veic, kad pretendents pašvaldībā ir iesniedzis:

10.1. iesniegumu projekta idejas atbalstam vai projekta pieteikumu (pielikums Nr.1);

10.2. informāciju par projekta iesniedzēju:

1) organizācijas nosaukums, adrese, telefona numurs, faksa numurs, e – pasta adrese,

2) kontaktpersona un tās adrese, telefona numurs, faksa numurs, e – pasta adrese;

10.3. projekta aprakstu:

1) projekta nosaukums,

2) projekta nepieciešamības pamatojums;

3) projekta mērķis un uzdevumi,

4) projekta pasākumi un aktivitātes,

5) informācija par plānoto mērķauditoriju;

6) projekta budžets,

7) projekta īstenošanas laika grafiks.

10.4. Sertificētu eksperta atzinumu par ēkas avārijas stāvokli, ja pretendents iesniedz pieteikumu, pamatojoties uz nolikuma 13.¹ punktu;

10.5. Parakstītu finansējuma līguma kopiju ar sadarbības iestādi par projekta ieviešanu ar klāt pievienotu projekta budžetu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.08.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 55.§) un Ludzas novada domes 27.03.2014. sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 30.§))

11. Pielikumos organizācijai jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija, jānorāda PVN atgūšanas iespējas; projekta īstenoātāju CV, apliecinājums par līdzfinansējumu, sadarbības līgumu kopijas (ja ir plānoti sadarbības partneri) un cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku saistībā ar projekta tēmu.

12. Projekta apraksts nedrīkst pārsniegt piecas A4 formāta lapas. Projekta pieteikums jāiesniedz 2 eksemplāros – 1 oriģināls un kopija.

13. Projektu finansēšanas kārtība:

13.1. Projekta finansējumam piešķiramā summa līdz EUR 1430,00 vienam projektam, bet ne vairāk kā 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām, ja projekts vērsts uz pasākumu organizēšanu.

13.2. Projekta finansējumam piešķiramā summa līdz EUR 4000,00 vienam projektam, bet ne vairāk kā 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām, ja Sabiedriskās organizācijas projekts vērsts uz organizāciju materiāltehniskās bāzes un infrastruktūras pilnveidošanu, sabiedrisko organizāciju pamatpakalpojumu sniegšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.03.2014. sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 30.§) un Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 21.§))

13.¹ Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt Sabiedriskās organizācijas, kuru projekta aktivitātes tiks realizētas novada teritorijā un plānotie rezultāti ir vērsti uz avārijas situācijas novēršanu infrastruktūras labiekārtošanas jomā. Šādiem projektiem maksimālā piešķiramā summa ir līdz EUR 7120,00 vienam projektam, bet ne vairāk kā 50 % no projekta attiecināmajām izmaksām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.08.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 55.§) un Ludzas novada domes 28.12.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.26, 39.§))

IV. Prasības pretendentiem līdzfinansējumu saņemšanai sabiedriskas nozīmes pasākumu īstenošanai

14. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt sabiedriskā organizācija, kura īsteno sabiedriskas nozīmes pasākumu novada teritorijā un plānotie rezultāti ir vērsti uz Ludzas novada iedzīvotāju pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu veicināšanu un attīstību.

15. Pašvaldība izvērtēšanu veic, kad pretendents pašvaldībā ir iesniedzis iesniegumu sabiedriskas nozīmes pasākuma idejas atbalstam:

15.1. informāciju par pieteikuma (iesnieguma) iesniedzēju (organizācijas nosaukums, adrese, telefona numurs, faksa numurs, e – pasta adrese, kontaktpersona un tās adrese, telefona numurs, faksa numurs, e – pasta adrese)

15.2. pasākuma aprakstu, mērķi un nepieciešamā finansējuma apmēru.

16. Sabiedriskas nozīmes pasākumu realizēšanai piešķiramā summa ir līdz EUR 150,00 vienam pasākumam, bet ne vairāk kā EUR 300,00 gadā vienai organizācijai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.12.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.26, 39.§), Ludzas novada domes 26.05.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 13.§) un Ludzas novada domes 31.01.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 48.§))

16¹. Uz pašvaldības līdzfinansējumu transporta izdevumu segšanai vai transporta piešķiršanai var pretendēt sabiedriskā organizācija (reliģiska organizācija, pensionāru biedrība, invalīdu biedrība, diabētiķu biedrība), kura īsteno sabiedriskas nozīmes pasākumus, kuru rezultāti ir vērsti uz Ludzas novada iedzīvotāju pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu veicināšanu un attīstību. Sabiedriskā organizācija transporta izdevumu segšanu vai transporta piešķiršanu var prasīt ne biežāk kā divas reizes gadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 24.09.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 13.§))

16². Ludzas novada dome pilnvaro Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoru saskaņot iesniegumus par transporta izdevumu segšanu vai transporta piešķiršanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 24.09.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 13.§))

V. Finansējuma saņemšanas kārtība projektu realizēšanai

17. Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa izskata pretendentu iesniegumus, sagatavo lēmumprojektu ar priekšlikumiem lēmuma pieņemšanai par konkrētām atbalstāmām aktivitātēm un iesniedz lēmumprojektu Ludzas novada domes Teritoriālās un attīstības pastāvīgai un Finanšu komitejām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.08.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 55.§))

18. Pēc novada domes lēmuma pieņemšanas par aktivitātes atbalstu ar projekta iesniedzēju novada pašvaldība slēdz finansēšanas līgumu par atbalstīto projekta līdzfinansējumu, kurā tiek noteikta līdzfinansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.

19. Pēc finansējuma līguma noslēgšanas finansējuma pretendents 5 darba dienu laikā iesniedz rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu.

20. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienoti darījumus apliecinājoši dokumenti vai to kopijas, kā arī maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas.

21. Par pašvaldības līdzfinansēto projektu pretendentam ir jāpublicē publikācija Ludzas novada mājas lapā www.ludza.lv.

22. Piecus gadus pēc projekta aktivitāšu īstenošanas ir jānodrošina projekta līgumā noteiktie ierobežojumi un prasības, tai skaitā vizuālais noformējums.

23. Ludzas novada dome pretendentam nepiešķir finansējumu nākamo projektu līdzfinansēšanai, ja nav izpildītas līguma prasības attiecībā uz iepriekšējiem līdzfinansētiem projektiem.

24. Ja par piešķirto finansējumu nav noslēgts līgums un līdzekļi nav izlietoti atbilstoši domes lēmumam piešķirtā budžeta gada ietvaros, finansējumu nākamajā budžeta gadā neizmaksā, un Ludzas novada dome atkārtoti nelemj par finansējuma piešķiršanu.

25. Ludzas novada dome līdzfinansējuma apmēru var samazināt par summu, kas paredzēta projekta administratīvā personāla/vadības atalgojumam.

26. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz pārrunām, lai precizētu pieteikuma detaļas.

27. Nolikums jāievēro visiem pašvaldības līdzfinansētiem projektiem, par kuriem domes lēmums par līdzfinansēšanu jau ir pieņemts, un par kuriem finansēšanas līgumi tiks slēgti pēc nolikuma stāšanās spēkā.

VI. Finansējuma saņemšanas kārtība sabiedriskas nozīmes pasākumu īstenošanai

28. Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa izskata pretendentu iesniegumus, sagatavo lēmumprojektu ar priekšlikumiem lēmuma pieņemšanai par konkrētām atbalstāmām aktivitātēm un iesniedz lēmumprojektu Ludzas novada domes Teritoriālās un attīstības pastāvīgai un Finanšu komitejām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.08.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 55.§))

29. Pēc novada domes lēmuma pieņemšanas par pasākuma īstenošanas atbalstu sabiedriskā organizācija 5 darba dienu laikā iesniedz rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu.

30. 10 dienu laikā pēc pasākuma īstenošanas sabiedriskā organizācija iesniedz pašvaldībai saturisko pārskatu par finanšu līdzekļu izlietojumam saskaņā ar piešķiršanas mērķi, pievienojot attiecīgus maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas.

Ludzas novada pašvaldībai

**IESNIEGUMS
projekta idejas atbalstam**

201_.gada ____.

Organizācijas nosaukums _____

Organizācijas adrese _____

/juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis/

Organizācijas juridiskais statuss _____

Organizācijas vadītājs _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Kontaktpersona _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Projekta nosaukums _____

Projekta mērķis _____

Projekta aktivitātes _____

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt _____

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš _____

Projekta kopsomma _____

Nepieciešamais līdzfinansējums no Ludzas novada pašvaldības _____

Projekta īstenošanas vieta un mērķauditorija _____

Projekta īstenošanas laiks _____

Pielikumā: 1. pilna projekta izmaksu tāme;

2. Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts.

Iesniedzējs _____

/amats, vārds, uzvārds /paraksts/

Projekta budžeta tāme (paraugs)

| Nr. p.k. | Izdevumu pozīcija | Projekta kopējā summa EUR | Ludzas novada pašvaldībai pieprasītais finansējums EUR | Cits finansējums EUR | Projektu fondam pieprasītais finansējums EUR |
|-------------|-------------------|---------------------------------|---|----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tāmē precīzi norādāmas summas – izmaksu attiecināmība, PVN