



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības domes  
2021.gada 29.decembra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.13, 53.§)

**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
ĪPAŠUMU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
61.pantu, likuma „Par valsts un pašvaldību  
īpašumu privatizācijas komisijām” 2.pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums reglamentē Ludzas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisijas darbību.
2. Ludzas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisiju (turpmāk tekstā – “komisija”) izveido Ludzas novada Dome.
3. Komisijas darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, likums “Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām”, likums “Par pašvaldībām”, Ludzas novada pašvaldības nolikums un šis nolikums.

**II. Komisijas funkcijas**

4. Komisija:
  - 4.1. patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto ekspertu palīdzību vada Ludzas novada pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju saskaņā ar likumdošanas aktiem, kas regulē objektu privatizācijas kārtību;
  - 4.2. pieņem lēmumus un rīkojas patstāvīgi, ciktāl to darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām” vai citi komisijai saistoši likumdošanas akti;
  - 4.3. patstāvīgi nosaka komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros.

**III. Komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un locekļu tiesības**

5. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

- 5.1. sasauca un vada komisijas sēdes;
  - 5.2. nosaka jautājumu loku, kas jāizskata kārtējā komisijas sēdē;
  - 5.3. vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu izpildi.
6. Komisijas sekretārs:
- 6.1. kārtoti komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 6.2. protokolē komisijas sēdes;
  - 6.3. sadarbībā ar komisijas priekšsēdētāju gādā par pieņemto lēmumu izpildi un tālāko virzību;
  - 6.4. kārtoti komisijas lietvedību.
7. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs vai ka tas radīs nelabvēlīgas sekas komisijas darbībā, īpašuma objekta privatizācijā vai pašvaldības mantas atsavināšanā.
8. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.

#### **IV. Komisijas darba organizācija**

9. Komisijas darbu vada ar Ludzas novada Domes lēmumu apstiprināts priekšsēdētājs.
10. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas sēdes sasauca tās priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
12. Uz komisijas sēdi var tikt uzaicinātas piedalīties izskatāmā jautājumā kompetentas personas.
13. Sēžu protokolēšanu nodrošina ar Domes lēmumu apstiprināts sekretārs.
14. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
15. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks, komisijas sekretārs un visi klātesošie komisijas locekļi.
17. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ierakstīts komisijas sēdes protokolā.

#### **V. Grozījumu un papildinājumu izdarīšanas kārtība**

18. Grozījumus un papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
19. Priekšlikumus par grozījumiem vai papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un lēmuma projektu par tiem iesniedz apstiprināšanai Ludzas novada Domei.