



Ludzas novada pašvaldība  
Ludzas novada Sporta skola  
Reģ. Nr.4271902158  
P. Miglinīka ielā 27a, Ludzā, LV- 5701, tālr. 65723240, e-pasts: sports@ludzasnovads.lv

## **APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada domes  
2021.gada 26 .augusta  
sēdes lēmumu ( protokols Nr., .§ )

2021.gada 17. augustā

Nr.1

## **LUDZAS NOVADA SPORTA SKOLAS**

### **NOLIKUMS**

Ludzā

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,  
likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ludzas novada Sporta skola ir Ludzas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde (turpmāk tekstā - izglītības iestāde), kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides sporta izglītības programmas, interešu izglītības sporta programmas.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Ludzas novada dome.
3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, apaļais zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Izglītības iestāde ir tiesīga veidlapā lietot Ludzas novada pašvaldības ģerboni.
4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā.
5. Ludzas novada Sporta skola – pilns iestādes nosaukums, juridiskā adrese: P.Miglinīka ielā 27a, Ludzā, Ludzas novads, LV- 5701.
6. Izglītības iestādes juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde.

### **II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi**

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēt aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:

- 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- 9.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir izglītojamo veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;
- 9.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- 9.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 9.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 9.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
- 9.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 9.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
- 9.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
- 9.11. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē;
- 9.12. racionāli izmantot izglītībai, sportam un medicīniskajai aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kuras ir apstiprinājis dibinātājs:
- |                           |               |        |
|---------------------------|---------------|--------|
| 10.1. vieglatlētika, kods | 30 V 813 00 1 | P_2212 |
| 10.2. handbols, kods      | 30 V 813 00 1 | P_2210 |
| 10.3. futbols, kods       | 30 V 813 00 1 | P_2215 |
| 10.4. svarcelšana, kods   | 30 V 813 00 1 | P_2217 |
| 10.5. vieglatlētika, kods | 20 V 813 00 1 | P_2211 |
| 10.6. handbols, kods      | 20 V 813 00 1 | P_2209 |
| 10.7. futbols, kods       | 20 V 813 00 1 | P_2214 |
| 10.8. svarcelšana, kods   | 20 V 813 00 1 | P_2216 |
11. Izglītības iestāde īsteno interešu izglītības sporta programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības process izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu.
13. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.
14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma normām, izglītības iestādes izstrādātajiem un dibinātāja apstiprinātajiem izglītojamo uzņemšanas noteikumiem.
15. Izglītības iestādes darbības formas ir:
- 15.1. teorētiskā sagatavošana;
  - 15.2. mācību- treniņu nodarbības;
  - 15.3. individuālās nodarbības;
  - 15.4. mācību- treniņu nometnes;
  - 15.5. piedalīšanās sacensībās;
  - 15.6. talantīgāko izglītojamo atlase;

- 15.5. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
16. Mācību- treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
  17. Izglītojamo skaits, vecums, minimālā un maksimālā stundu slodze nedēļā dažādās grupās ir komplektētas pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”.
  18. Izglītības iestādes izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas noteikumiem. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome. Pamatojoties uz to, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.
  19. Vienas mācību- treniņu nodarbības - stundas ilgums ir 40 minūtes, to nosaka izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu, mācību – treniņu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 6 stundas, bet vienā treniņnodarbībā – ne vairāk kā 4 stundas.
  20. Mācību- treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina pedagogi ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikumiem atbilstošu izglītību.
  21. Mācību- treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienu laikā var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
  22. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē nodrošina izglītības iestādes ārstniecības personāls un Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas speciālisti.

#### **V. Novada sporta dzīves organizācija**

23. Novada sporta dzīves organizāciju Skolā nosaka likums “Par pašvaldībām”, Sporta likums, uz to pamata izdotie Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti.
24. Ludzas novada Sporta skola īsteno valsts sporta politikas pamatnostādnes un novada sporta politiku, īsteno likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju- veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, kā arī rūpējas par veselīga dzīvesveida un sporta aktivitāšu nodrošināšanu visām iedzīvotāju vecuma grupām, sekmējot bērnu un jauniešu vispusīgu fizisko audzināšanu un sporta meistarības izaugsmi.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi.

#### **VII. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

26. Izglītojamo pienākumi un tiesības noteikti izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

#### **VIII. Izglītības iestādes pašpārvalde**

27. Izglītības iestādē ir izveidota izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras darbību reglamentē izglītības iestādes padomes reglaments.
28. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.
29. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde – Skolēnu dome. Tās darbību reglamentē Sportistu domes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

#### **IX. Izglītības iestādes darbības reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība**

30. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu izstrādā:
- 30.1. *Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
  - 30.2. *Izglītības iestādes darba kārtības noteikumus* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;
  - 30.3. *Pedagoģiskās padomes reglaments* un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
  - 30.4. *Izglītības iestādes padomes reglamentu* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
  - 30.5. *Izglītības iestādes attīstības plānu* un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi, dibinātāju;
  - 30.6. *Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas*, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar dibinātāju un licencē Izglītības un zinātnes ministrijā. Grozījumus programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
  - 30.7. *Nolikumu par arhīvu* un grozījumus tajos apstiprina direktors;
  - 30.8. *Izglītības iestādes lietu nomenklatūru* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīva pārvaldi;
  - 30.9. *Gada darba plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un dibinātāju;
  - 30.10. *Sporta veidu autorprogrammas* izstrādā pedagogi un apstiprina direktors;
  - 30.11. *Mācību treniņu nodarbību sarakstus* apstiprina direktors, par izmaiņām tajos atbild direktora vietnieks mācību darbā, kurš iepazīstina ar tiem darbiniekus, izglītojamos, saskaņojot ar direktoru;
  - 30.12. *Metodisko komisiju reglamentu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
  - 30.13. Citus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

## **X. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

31. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
32. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts: [pasts @ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv).
33. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram.

## **XI. Izglītības iestādes struktūra**

34. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.
35. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, amata apraksts, darba līgums.
36. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
37. Izglītības iestādē ir šādas pastāvīgas struktūrvienības:
  - 37.1. Pedagoģiskā padome;
  - 37.2. Skolas padome;
  - 37.3. Metodiskā padome;
  - 37.4. Metodiskās komisijas;
  - 37.5. Skolēnu dome.

## **XII. Finansēšanas avoti un kārtība**

38. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
  - 38.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
  - 38.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 38.3. papildus finanšu līdzekļi.
39. Papildus finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:
  - 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 39.2. kā ieņēmumus par nomu un īri;
  - 39.3. kā ieņēmumus no pārējiem maksas pakalpojumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.
41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors vienu reizi gadā sniedz atskaiti izglītības iestādes padomei, kontroli veic dibinātājs.
42. Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus, skolas administrācijas un tehnisko darbinieku darba samaksu nodrošina no pašvaldības budžeta, pedagogisko darbinieku darba samaksa- no valsts budžeta līdzekļiem.
43. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, kontroli veic dibinātājs.
44. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz dibinātājam.
45. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības un Profesionālās izglītības likumi un citi normatīvie akti.

## **XIII. Saimnieciskā darbība**

46. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
47. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, pakalpojumu sniegšanu, izņemot iepirkumu līgumus, līdz EUR 2000,00 apmērā (bez PVN), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
48. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
49. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt sporta bāzi, inventāru, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

## **XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
52. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var veikt pēc dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

**XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
56. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp :
- 55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības notikumu ievērošanu.
58. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus.
59. Šis nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Ludzas novada domes sēdē.
60. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 28.maija domes sēdē apstiprināto nolikumu ( sēdes protokols Nr.9, 7.§).

Ludzas novada Sporta skolas direktore

E.Fjodorova