



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Ludzas novada domes 27.11.2014. saistošie noteikumi Nr.25 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ludzas novadā” ar grozījumiem:

- Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošie noteikumi Nr.5 (Ludzas novada domes 23.04.20125. sēdes lēmums (prot.Nr.5, 27.§)).

Aktuālā redakcija uz 20.06.2015.

Saistošie noteikumi Nr.25

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes
2014.gada 27.novembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.21, 34.§)
ar precizējumiem, kas veikti ar
Ludzas novada domes 18.12.2014.
sēdes lēmumu (protokols Nr.22, 1.§)

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM LUDZAS NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35.pantu,
30.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.299, „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas
personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra
noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības
palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”
27., 30., 31. un 31¹.punktiem.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir

tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

1.3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Personai, kura ir bez mājokļa, vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā persona atrodas (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešās daļas otrais teikums).

1.4. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ludzas novada Sociālais dienests izvērtē Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktajā kārtībā.

1.5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās ģimenes (personas) ienākumu līmenis ir 200,00 euro vienai personai mēnesī.

1.6. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

1.7. Izvērtējot atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes/personas statusam, noteikt, ka par īpašumu nav uzskatāmi:

- 1.7.1. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 8 ha ģimenēm bez nepilngadīgajiem bērniem;
- 1.7.2. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 15 ha ģimenēm ar nepilngadīgajiem bērniem;
- 1.7.3. viena garāža, piemājas saimniecības ēkas;
- 1.7.4. viena vasarnīca, kura tiek izmantota ģimenes/personas pamatvajadzību apmierināšanai;
- 1.7.5. viens automobilis vai motocikls, kas ir ģimenes (personas) īpašumā ilgāk par 24 mēnešiem un viens motorollers/mopēds un viena automašīnas piekabe, kas ģimenes (personas) īpašumā ilgāk par 12 mēnešiem, kā arī viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
- 1.7.6. lauksaimniecības tehnika - 1 traktortehnikas vienība, 2 piekaves, kas ir ģimenes (personas) īpašumā ilgāk par 24 mēnešiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

1.8. Par vientuļiem pensionāriem Ludzas novadā tiek uzskatītas pensijas vecuma personas, kurām nav bērnu, laulātā, vecāku (pirmās pakāpes radnieku).

II. PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS

2.1. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

- 2.1.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, MK noteikumos noteiktie obligāti izmaksājami pabalstu veidi:
- 1) pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai;
 - 2) dzīvokļa pabalsts;
 - 3) vienreizējs pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā;
 - 4) pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
 - 5) pabalsti audžuģimenēm.
- 2.1.2. Pabalsti trūcīgām personām/ģimenēm:
- 1) pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
 - 2) pabalsts neparedzētos gadījumos.
- 2.1.3. Pabalsts pensionāriem:
- 1) pabalsts sabiedriskā transporta izdevumu apmaksai.
- 2.1.4. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm.
- 2.1.5. Pabalsts bērna ēdināšanai.
- 2.1.6. Apbedīšanas pabalsts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

2.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 2.2.1. Tiesības saņemt pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuram noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kuras līdzdarbojas savas sociālās situācijas uzlabošanā un pilda līdzdarbības pienākumus.
- 2.2.2. Pašvaldībā noteiktais GMI līmenis personai ir 50,00 euro mēnesī.
- 2.2.3. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.”
- 2.2.4. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), komunālo pakalpojumu apmaksai, dokumentu noformēšanai vai pārtikas iegādei pēc rakstiskas vienošanās ar klientu.

2.3. Dzīvokļa pabalsts

- 2.3.1. Dzīvokļa pabalsts trūcīgām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:
- 2.3.1.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:
 - 2.3.1.1.1. ģimenēm vai personām bez bērniem, ja dzīvesvietā ir deklarēts viens vai vairāk cilvēku, - 175,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 115,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 60,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);
 - 2.3.1.1.2. ģimenēm ar vienu vai diviem bērniem, ja dzīvesvietā deklarēti divi vai vairāk cilvēku – 260,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās - 180,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 80,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);

- 2.3.1.1.3. daudzbērnu ģimenēm ar trim un vairāk bērniem – 315,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 210,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 105,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim).
- 2.3.1.1.4. pabalsta saņemšanai divas reizes gadā apkures sezonas laikā no janvāra līdz aprīlim un no oktobra līdz decembrim sociālajā dienestā ir jāiesniedz rakstisks iesniegums.
- 2.3.1.2. kurināmā iegādei:
 - 2.3.1.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 130,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi);
- 2.3.1.3. komunālo pakalpojumu (ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana) apmaksai:
 - 2.3.1.3.1. tiek piešķirts līdz 15,00 euro gadā katrai personai, kuru dzīvesvieta ir deklarēta mājoklī uz pieprasītāja rakstiska iesnieguma pamata;
 - 2.3.1.3.2. pabalsta apmērs tiek noteikts pamatojoties uz ģimenes/personas faktiskiem maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem līdz 15,00 euro gadā katrai personai un tā saņemšanai nepieciešams iesniegt sociālajā dienestā ziņas par komunālo pakalpojumu maksājumiem (rēķinus vai izziņu no pakalpojuma sniedzēja, ja nepieciešams, līgumu par atkritumu izvešanu);
 - 2.3.1.3.3. saskaņā ar sociālā dienesta iesniegtajiem sarakstiem, pabalsts komunālo pakalpojumu apmaksai tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam.
- 2.3.2. Dzīvokļa pabalsts maznodrošinātām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:
 - 2.3.2.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:
 - 2.3.2.1.1. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta persona vai ģimene bez bērniem –115,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās –70,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 45,00 euro (par laika periodu no oktobra līdz decembrim);
 - 2.3.2.1.2. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta ģimene ar bērniem- 200,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 135,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 65,00 euro (par laika periodu no oktobra līdz decembrim).
 - 2.3.2.2. kurināmā iegādei:
 - 2.3.2.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 90,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi);
- 2.3.3. Dzīvokļa pabalsts nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem tiek piešķirts:
 - 2.3.3.1. kuri dzīvo dzīvoklī ar centralizēto siltumapgādi vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, ja tajā nav deklarētas citas personas – 100,00 euro gadā centralizētas siltumapgādes pakalpojumu apmaksai vai kurināmā izdevumu apmaksai. Pabalsta saņemšanai kurināmā izdevumu apmaksai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati). Pabalsts centralizētas siltumapgādes pakalpojuma apmaksai tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam;
 - 2.3.3.2. kuri dzīvo dzīvoklī bez centralizētās apkures, ja tajā nav deklarētas citas personas – 75,00 euro gadā kurināmā izdevumu apmaksai. Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi);

2.3.3.3. pabalsts nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem netiek piešķirts, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

2.3.3.3.1. personas ienākumi pārsniedz 260,00 euro mēnesī;

2.3.3.3.2. pabalsta pieprasītājam pieder divi vai vairāki dzīvošanai derīgi nekustamie īpašumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

2.4. Vienreizējs pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā

2.4.1. Pabalstu ārkārtas vai krīzes situācijā, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai piešķir:

2.4.1.1. ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi – ugunsgrēks, plūdi):

2.4.1.1.1. ugunsgrēka gadījumā līdz 500,00 euro vienai personai/ģimenei;

2.4.1.1.2. plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 300,00 euro vienai personai/ģimenei.

2.4.1.2. krīzes situācijā (persona/ģimene nespēj apmierināt savas pamatvajadzības) līdz 150,00 euro vienai personai/ģimenei gadā.

2.4.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no ārkārtas vai krīzes situācijas rašanās.

2.4.3. Ja nepieciešams pabalsts, kura apmērs pārsniedz 2.4.1.1. un 2.4.1.2.punktos noteikto pabalstu apmēru, tas tiek piešķirts ar novada domes lēmumu.

2.4.4. Konkrētajā situācijā (ārkārtas vai krīzes) persona/ģimene var pretendēt tikai uz vienu pabalsta veidu (vai 2.4.1.1.apakšpunktā minēto pabalstu vai 2.4.1.2.apakšpunktā minēto pabalstu).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

2.5. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

2.5.1. Pabalstu piešķir bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. Ja bērns pēc ārpusģimenes aprūpes turpina mācīties, neizmantotās garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

2.5.2. Pabalsta apmēri:

2.5.2.1. pabalsts pastāvīgās dzīves uzsākšanai tiek izmaksāts vienu reizi divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā –130,00 euro vai personai ar invaliditāti kopš bērnības –215,00 euro;

2.5.2.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei 250,00 euro, tiek izmaksāts vienu reizi vai par šo summu izsniegti sadzīves priekšmeti un mīkstais inventārs;

2.5.2.3. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai 65,00 euro, personai ar invaliditāti kopš bērnības 110,00 euro, pabalsts tiek izmaksāts katru mēnesi, ja bērns turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu;

- 2.5.2.4. pabalsts kabatas naudai bērnam, kuram deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novada pašvaldība, bet kurš ir ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis, izmaksā finanšu līdzekļus personiskiem izdevumiem, kura apmērs ir 15 procenti no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēra (MK noteikumu Nr.857, 3.punkts);
- 2.5.2.5. pabalsts dzīvojamās telpas īres izdevumu segšanai tiek izmaksāts katru mēnesi līdz pašvaldība piešķir dzīvojamo telpu.

2.6. Pabalsti audžuģimenēm

- 2.6.1. ikmēneša atlīdzība audžuģimenei - pabalsts bērnu uzturam tiek noteikts 160,00 euro apmērā.
- 2.6.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei 75,00 euro apmērā audžuģimenei par tajā ar Ludzas novada bāriņtiesas lēmumu ievietoto katru nepilngadīgo personu.

2.7. Pabalsti trūcīgām ģimenēm/personām

2.7.4. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

- 2.7.4.1. skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei bērniem – 30,00 euro izmaksā vienu reizi gadā pirms mācību gada sākuma vai mācību gada sākumā;
- 2.7.4.2. bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100% apmērā mēnesī Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 2.7.4.3. skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100% apmērā mēnesī Ludzas novada vispārizglītojošās izglītības iestādēs un skolu internātos, pabalstu pārskaitot katru mēnesi pakalpojuma sniedzējam;
- 2.7.4.4. bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100 % apmērā mēnesī citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai citu novadu vispārizglītojošās izglītības iestādēs tiek veikta tikai tādos gadījumos, ja bērns apmeklē cita novada pirmsskolas vai vispārizglītojošās izglītības iestādi, kura atrodas dzīvesvietas tuvumā un ir objektīvas grūtības nokļūšanai Ludzas novada pašvaldības izglītības iestādē (nav iespējams nodrošināt transportu skolnieku nogādāšanai uz izglītības iestādi Ludzas novadā vai nav ekonomiski izdevīgi transportu nodrošināt);
- 2.7.4.5. atlaide vecāku līdzfinansējumam Ludzas mūzikas pamatskolā un J.Soikāna Ludzas mākslas skolā sekmīgiem audzēkņiem – 50% apmērā;

2.8. Pabalsts neparedzētos gadījumos

- 2.8.1. pabalsts neparedzētos gadījumos (pases saņemšanai, dokumentu noformēšanai, u.c.) tiek piešķirts trūcīgām personām vadoties pēc konkrētās situācijas un tā apmērs ir līdz 30,00 euro apmērā;
- 2.8.2. ja nepieciešamais pabalsta apmērs pārsniedz 30,00 euro, tas tiek piešķirts ar novada domes lēmumu.

2.9. Pabalsts sabiedriskā transporta izdevumu apmaksai

- 2.9.1. Pabalsts sabiedriskā transporta izdevumu apmaksai braukšanai Ludzas novada teritorijā tiek piešķirts neestrādājošiem pensionāriem, kuru ienākumi nepārsniedz 215,00 euro līdz 10,00 euro gadā.

2.9.2. Pabalsts tiek piešķirts uz pieprasītāja rakstiska iesnieguma pamata, kuram pievienotas braukšanas biļetes.

2.10. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm:

2.10.1. Noteikt pabalsta veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai apmēru līdz 40,00 euro gadā vienai maznodrošinātai personai.

2.10.2. Pabalsts tiek piešķirts pacienta iemaksas par ģimenes ārsta un citu speciālistu apmeklējumu, ambulatorās medicīniskās palīdzības, dienas stacionāra, aprūpes nodaļas pakalpojumu, diagnostisko izmeklējumu apmaksai.

2.10.3. Pabalsts tiek piešķirts pēc ģimenes/personas ienākumu izvērtēšanas, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, uz pieprasītāja rakstiska iesnieguma pamata, kam pievienoti izdevumus apliecinājoši dokumenti (maksājuma kvītis, čeki, kuros ir norādīti personas dati).

2.10.4. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts katram ģimenes loceklim.

2.11. Pabalsts bērna ēdināšanai

2.11.1. Pabalsts bērna ēdināšanai Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, Ludzas novada vispārizglītojošās izglītības iestādēs un izglītības iestāžu internātos tiek piešķirts ģimenei, kuras ienākumi nepārsniedz 128,06 euro uz vienu personu un tā nav atzīta par trūcīgu, jo tai pieder īpašums saskaņā ar saistošo noteikumu 1.7.punkta kritērijiem.

2.11.2. Pabalsts tiek piešķirts pēc iztikas līdzekļu deklarācijas aizpildīšanas un ienākumu izvērtēšanas uz bērna vecāku rakstiska iesnieguma pamata.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

2.12. Apbedīšanas pabalsts

2.12.1. Tiesības saņemt apbedīšanas pabalstu ir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja mirusi persona, kurai nav tiesību uz valsts noteikto apbedīšanas pabalstu vai tas ir mazāks par Ludzas novada pašvaldības noteikto pabalsta apmēru un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.12.2. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Ludzas novada sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

2.12.3. Apbedīšanas pabalsta apmērs noteikts atbilstoši minimālajiem apbedīšanas izdevumiem līdz 300 euro.

2.12.4. Apbedīšanas pabalsta pieprasītājs Ludzas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz:

2.12.4.1. iesniegumu;

2.12.4.2. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);

2.12.4.3. Izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par apbedīšanas pabalsta apmēru vai atteikumu piešķirt pabalstu;

2.12.5. Apbedīšanas pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam ar pārskaitījumu kredītiestādē vai pārskaita pakalpojuma sniedzēja kontā saskaņā ar preču pavadzīmi-rēķinu, pabalsta pieprasītājam iesniegumā norādot pabalsta izmaksas kārtību.

2.12.6. Apbedīšanas pabalsta apmēru samazina par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā apbedīšanas pabalsta apmēru.

(Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs iesniedz Ludzas novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā SD) rakstveida pamatotu iesniegumu.

3.2. Pabalsta piešķiršanai, palīdzības pieprasītājam ir jāiesniedz šādi dokumenti (pēc nepieciešamības):

- 1) rakstveida iesniegums;
- 2) iztikas līdzekļu deklarācija;
- 3) strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);
- 4) izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;
- 5) citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturādu, apgādnieka zaudējuma pensiju, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas u.c.;
- 6) konta izdrukas (par pēdējiem trīs mēnešiem, ja sociālās palīdzības pieprasītājam ir konts)
- 7) personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas – izziņu no Ieslodzījuma vietu pārvaldes par atbrīvošanu;
- 8) apbedīšanas pabalsta pieprasīšanas gadījumā – miršanas apliecības kopija;
- 9) rēķins vai čeku un kvīšu kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu), kas pierāda izdevumu apmēru (medicīnas iestādēs, rehabilitācijas centros ārstniecības nolūkā), primārās aprūpes (ģimenes) ārstu ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem;
- 10) pase – uzrādīt.

3.3. Personai, kas saņem pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar SD darbinieku, citas sociālās palīdzības saņemšanas gadījumā – pēc nepieciešamības. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

3.4. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu ar invaliditāti vai pirmsskolas vecuma bērnu vai traucē stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.

3.5. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem

dokumenti. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju pieejamajos pašvaldības un valsts datu reģistros.

- 3.6. SD darbinieks pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas, sagatavo lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, ko iesniedz parakstīšanai dienesta vadītājam.
- 3.7. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 3.8. SD darbinieks iekārto klienta lietu un tajā iekļauj:
 - 1) klienta iesniegumu,
 - 2) iztikas līdzekļu deklarāciju,
 - 3) ienākumus un materiālo stāvokli pamatojošus dokumentus,
 - 4) dzīvesvietas apsekošanas aktu (pēc nepieciešamības),
 - 5) vienošanos ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pienākumu pildīšanu (pēc nepieciešamības),
 - 6) lēmumus un izrakstus no Ludzas novada domes sēdes protokoliem,
 - 7) citus dokumentus, kas nepieciešami klienta materiālā stāvokļa izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
- 3.9. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas vai nepilda līdzdarbības pienākumus, sociālā darba speciālists var izskatīt iespēju atteikt vai pārtraukt materiālās palīdzības sniegšanu.
- 3.10. Pēc lēmuma pieņemšanas, datu apkopošanu veic sociālais darbinieks vai sociālās palīdzības organizators, pēc tam tos nododot Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai izmaksām un pārskaitījumiem.

IV. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI

- 4.1. Pabalstus nepiešķir iedzīvotājiem:
 - 1) kuri nepilda līdzdarbības pienākumus;
 - 2) kuri atsakās no Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātā darba vai pagaidu sabiedriskiem darbiem;
 - 3) kuri neatbilst Noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

V. LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

- 5.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

- 5.2. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2009.gada 22.oktobra Ludzas novada domes Saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālas palīdzības pabalstiem Ludzas novadā”.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele