



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Ludzas novada domes 10.07.2013. saistošie noteikumi Nr.17 „Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu atjaunošanai un restaurācijai, ēku fasāžu krāsojuma atjaunošanai un jumta seguma nomaīnai valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Ludzas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošajām ēkām, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertajām ēkām Ludzas novadā” ar grozījumiem:

- Ludzas novada domes 24.10.2013. saistošie noteikumi Nr.47 (Ludzas novada domes 24.10.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.23, 63.§));
- Ludzas novada domes 24.04.2014. saistošie noteikumi Nr.12 (Ludzas novada domes 24.04.2014. sēdes lēmums (prot.Nr.6, 28.§)).

Aktuālā redakcija uz 18.06.2014.

Saistošie noteikumi Nr.17

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes
10.07.2013. sēdes lēmumu
(protokols Nr.16, 4.§)
ar precizējumiem, kas veikti
ar Ludzas novada domes
26.09.2013. sēdes lēmumu
(protokols Nr.22, 44.§)

**PAR PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU VĒSTURISKU
BŪVGALDNIECĪBAS IZSTRĀDĀJUMU ATJAUNOŠANAI UN
RESTAURĀCIJAI, ĒKU FASĀŽU KRĀSOJUMA ATJAUNOŠANAI
UN JUMTA SEGUMA NOMAIŅAI VALSTS NOZĪMES
PILSĒTBŪVNIECĪBAS PIEMINEKĻA „LUDZAS PILSĒTAS
VĒSTURISKAIS CENTRS” TERITORIJĀ ESOŠAJĀM ĒKĀM, KĀ
ARĪ LATVIJAS VALSTS AIZSARGĀJAMO KULTŪRAS
PIEMINEKĻU SARAKSTĀ IETVERTAJĀM ĒKĀM LUDZAS
NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par kultūras pieminekļu
aizsardzību” 24.panta otro daļu un likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Noteikumos lietotie termini

1. **Būvgaldniecības izstrādājumi** – šo noteikumu izpratnē: vēsturisko ēku oriģinālie koka žogi (ēkām, kurām pēc vēsturiskā stila atbilst metāla kaldi žogi un vārti), logi un

durvis, tai skaitā, to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēgi un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir uzcelta.

(Ludzas novada domes 24.04.2014. saistošo noteikumu Nr.12 redakcijā)

2. Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts – viena loga elementi vai vienu durvju elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu, zemes gabala žogs, t.sk. vārti, kas robežojas ar ielu.

(Ludzas novada domes 24.04.2014. saistošo noteikumu Nr.12 redakcijā)

3. Dzīvojamo un publisko ēku fasāžu krāsojums – dzīvojamās uz publiskās ēkas fasādes krāsošana jāveic saskaņā ar Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un Ludzas novada būvvaldē saskaņotu krāsu pasi vai būvprojektā akceptēto krāsojumu.

4. Dzīvojamo un publisko ēku jumta segums - renovējams vai atjaunojams jumta seguma materiāls un jumta seguma detaļu komplekts (dzegas, sniega barjeras), kas izvēlēts atbilstoši Ludzas novada Teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

II. Vispārīgie jautājumi

5. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt saglabājušos un funkcionējošu vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu, ēku fasāžu krāsojuma atjaunošanu un jumta seguma nomaiņu atbilstoši Ludzas novada apbūves noteikumiem, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu.

6. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā dzīvojamo un publisko ēku (dzīvokļu) īpašnieki vai viņu pilnvarnieki pieprasa pašvaldības palīdzību programmā ietvertu elementu atjaunošanai.

7. Uz šajos noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Ludzas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošās ēkas, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertās ēkas Ludzas novadā ja :

7.1. dzīvojamo un publisko ēku fasādes būvgaldniecības izstrādājumi atrodas publiski redzamā vietā – apdzīvotas vietas ielas, ceļa vai laukuma fasādē, un šo izstrādājumu restaurācija būtiski uzlabotu apdzīvotas vietas kultūrvēsturisko ainavu;

7.2. stilistiski un vēsturiski unikāli būvgaldniecības izstrādājumi ir sliktā tehniskā stāvoklī un apdraud šī izstrādājuma turpmāko pastāvēšanu;

7.3. dzīvojamās un publiskās ēkas fasādei ir nepieciešama renovācija, priekšroku dodot vēsturiski un arhitektoniski vērtīgai apbūvei;

7.4. dzīvojamo un publisko ēku jumtu segumam ir nepieciešama renovācija, priekšroku dodot vēsturiski arhitektoniski vērtīgai apbūvei;

8. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu atjaunošanai vai restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, eņģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomaiņa ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

9. Vēsturisko izstrādājumu atjaunošana vai restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atveseļojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

10. Ik pēc 15 gadiem, skaitot no kārtējā fasādes remonta un krāsošanas Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Ludzas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošajām ēkām, to īpašniekiem ir jāveic ēku fasādes krāsu pases aktualizācija. Ludzas novada būvvaldē jāiesniedz ēkas fasāžu foto fiksācija, lai konstatētu fasādes kvalitāti.

III. Pieteikšanās kārtība pašvaldības līdzfinansējumam

11. Ēkas (dzīvokļa) īpašnieks vai viņa pilnvarnieks iesniedz Ludzas novada būvvaldē (turpmāk – būvvalde) sagatavotu pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai programmā ietvertajiem objektiem, kura sastāvā ir:

11.1. pieteikuma vēstule, kurā norādīts pieteikuma iesniedzējs, pieteikuma mērķis, pamatota ieceres realizēšanas nepieciešamība, kā arī norādīts pievienoto materiālu un dokumentu saraksts;

11.2. īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas un dokuments, kas apliecina pilnvarnieka tiesības attiecīgi rīkoties īpašnieka vārdā;

11.3. ēkas kopskata, fasāžu, jumta seguma, tās detaļu vai izstrādājuma krāsainas foto fiksācijas;

11.4. restaurācijas vai atjaunošanas darbu apraksts un zīmējumi, fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte vai būvprojekta dokumentācija;

11.5. paredzēto darbu izmaksas (tāme);

11.6. restaurācijas gadījumā darbu veicēja meistarības apliecinājums – Latvijas Amatniecības kameras izsniegts amata meistara vai zeļļa prakses sertifikāts, restauratora sertifikāts un citi dokumenti, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi saturošs dokuments: darbu saraksts un atsauksmes; fasādes renovācijas un jumta nomaiņas gadījuma darbu veicēju (juridisku vai fizisku personu);

11.7. citi materiāli, piemēram, vēsturiskās foto fiksācijas un izpētes materiāli.

12. Uz līdzfinansējuma saņemšanu var tikt pieteikti vairāki atjaunojamie vai restaurējamie ēkas elementi. Šādā gadījumā tāmē jānorāda katra atjaunojamā vai restaurējamā ēkas elementa izdevumi atsevišķi.

13. Ja ēkas fasādes renovācija notiek kompleksā ar būvgaldniecības izstrādājumu nomaiņu un jumta seguma maiņu, pieteikumu sagatavo visiem paredzamajiem darbiem kopā.

IV. Pieteikuma izskatīšanas kārtība

14. Būvvalde pieteikumu izskata 10 darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. Ludzas novada būvvalde izskata pieteikumu un dod slēdzienu:

14.1. par plānoto darbu lietderību;

14.2. par objekta atbilstību šo noteikumu 7.punkta prasībām.

15. Izskatot pieteikumu, būvvalde pieņem lēmumu par atbalstu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai. Būvvaldes rakstisks atteikums pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ir pastārdams Pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā.

16. Ja būvvalde pieņēmusi pozitīvu lēmumu, tad Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa sagatavo jautājuma izskatīšanai Ludzas novada domes sēdē.

17. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts ar Ludzas novada domes lēmumu. Lēmumā tiek norādīts arī līdzfinansējuma apjoms.

V. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

18. Līdzfinansējumu, šo noteikumu 7.punktā uzskaitītajiem elementiem, piešķir rindas kārtībā, attiecīgajā gadā šim nolūkam paredzēto budžeta līdzekļu ietvaros.

19. Ludzas novada dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā līdzfinansē:

19.1. vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai - līdz 50% no būvizstrādājuma tāmes, bet ne vairāk kā EUR 570,00 uz vienu būvgaldniecības

izstrādājuma komplektu, neietverot būvgaldniecības uzstādīšanas un montāžas darbu izmaksas;

19.2. fasāžu krāsojuma atjaunošanai (neietverot fasādes krāsojuma darbu izmaksas) – līdz 50% no fasāžu krāsu materiāla tāmes, bet ne vairāk kā EUR 1139,00;

19.3. jumta seguma nomainīšanai (neietverot jumta seguma izbūves darbu izmaksas) – 40% no jumta seguma materiāla izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1423,00 uz vienu jumta segumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 24.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.47)

20. Pēc darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Ludzas novada būvvaldes pārstāvji, sastādot atzinumu, kura vienu eksemplāru izsniedz mājas (dzīvokļa) īpašniekam vai tā pilnvarniekam. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti.

21. Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, mājas (dzīvokļa) īpašnieks vai pilnvarnieks un darbu veicējs paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc tā parakstīšanas mājas (dzīvokļa) īpašnieks vai pilnvarnieks iesniedz Ludzas novada domē darbu pieņemšanas – nodošanas akta kopiju un rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai.

22. Pamatojoties uz noteikumu 21.punktā minētajiem dokumentiem un ņemot vērā noteikumu 16.punktā minēto atzinumu, Ludzas novada dome mēneša laikā no 21.punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita mājas (dzīvokļa) īpašniekam vai pilnvarniekam pašvaldības līdzfinansējuma summu, kas noteikta šo noteikumu 17.punktā minētajā lēmumā.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele