



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ. Nr.1551900479

Tirgus ielā 22, Ludzā, LV-5701, tālr. 65722190, e-pasts: bjc@ludza.lv

Ludzā

SASKAŅOTS

ar Ludzas novada domes
2009.gada 6.augusta ārkārtas sēdes
lēmumu (protokols Nr.6, 28.§)

LUDZAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA NOLIKUMS

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

- Ludzas novada domes 26.05.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 9.§).

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Ludzas novada pašvaldības interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības un profesionālās ievirzes programmas. Interesu un profesionālās ievirzes izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša iegūtā izglītība.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir ANO Konvencija par bērna tiesībām, Latvijas Republikas Izglītības likums, Latvijas Republikas Bērnu tiesību aizsardzības likums, Vispārējās Izglītības likums, citi Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un Ludzas novada domes lēmumi un pašvaldības saistošie noteikumi.
3. Centru dibina, reorganizē vai likvidē Ludzas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Dibinātājs), saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
4. Centram ir juridiskas personas statuss; tam ir apaļais zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, savs nosaukums un emblēma un noteikta parauga veidlapa.
5. Centra juridiskā adrese: Tirgus ielā 22, Ludzā, LV – 5701.

II Darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

6. Centra darbības mērķis ir:
veicināt pozitīvi virzītas, garīgi bagātas, radošas, zinātkāras personības veidošanu, kas būtu politiski aktīva, darbīga un konkurētspējīga mainīgajā pasaulē;

organizēt un īstenot interešu un profesionālās ievirzes izglītības procesu, kas nodrošina pedagogu autorprogrammās noteikto mērķu sasniegšanu;
koordinēt audzināšanas darbību, aktualizēt un pilnveidot metodisko bāzi, lai sniegtu palīdzību novada izglītības iestādēm un jauniešu nevalstiskajām organizācijām.

7. Centra darbības pamatvirziens ir interešu izglītība, audzināšanas darbība un darba ar jaunatni koordinēšana.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 26.05.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 9.§)

8. Centra galvenie uzdevumi ir:

īstenot interešu un profesionālās ievirzes izglītības programmas;
nodrošināt iespēju izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēniem) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

izvēlēties nodarbību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

veikt metodisko darbu novada vispārizglītojošās skolās darba formu un metožu pilnveidošanā, skolotāju pedagoģiskās kompetences paaugstināšanā;

sniegt metodisko palīdzību, rīkot seminārus, tematiskās konsultācijas pedagogiem, skolēnu līdzpārvaldei, jauniešu nevalstiskām organizācijām, kurām ir apstiprināti statūti un nolikums;

veidot, vākt, apkopot un sistematizēt pedagogu un skolu audzēkņu pieredzi ārpusstundu darbā;

racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā – vecākiem), pamatojoties uz skolēnu un viņu vecāku interesēm, sabiedrības sociālo pierasījumu un novada īpatnībām izstrādāt interešu un profesionālās ievirzes izglītības pulciņu programmas, darba plānu, nepieciešamā personāla amatu sarakstu;

sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, skolām un nevalstiskām organizācijām;

ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus interešu un profesionālās ievirzes izglītības un audzināšanas procesā.

III Interesu izglītības procesa organizācija

9. Skolēnu uzņemšana Centra pulciņos un atskaitīšana no centra pulciņu dalībnieku skaita notiek pamatojoties uz Centra direktora rīkojumu.
10. Interesu pulciņu un profesionālās ievirzes nodarbības notiek saskaņā ar skolotāju izstrādātām autorprogrammām, kuras apstiprina Centra direktors un novada pašvaldības izveidotā interešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu izvērtēšanas komisija.
11. Interesu pulciņu un profesionālās ievirzes nodarbības skolēniem tiek organizētas Centra telpās pēc mācību stundām vispārizglītojošā skolā.
12. Interesu un profesionālās ievirzes izglītības darba organizācijas pamatforma ir pulciņa nodarbība. Pulciņa nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
13. Skolēnu skaits pulciņos atkarīgs no programmas veida. Minimālais skaits ir 6 skolēni, maksimālais – 16. Sīkāk skatīties pielikumā Nr.1.
14. Centrs var organizēt individuālo darbu ar bērniem ar īpašām un speciālām vajadzībām pēc individuālā grafika.
15. Centrs organizē darbu ar sociālā riska bērniem un jauniešiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā.

16. Interesu un profesionālās ievirzes izglītības nodarbību saraksts ir pastāvīgs, arī skolēnu brīvdienu laikā, operatīvās izmaiņas tajā var veikt direktors, par pārmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.
17. Centrs nodrošina maksas un bezmaksas interešu pulciņu un profesionālās ievirzes nodarbības, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Centra iespējām.

IV Pedagoģiskā padome

18. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar interešu un profesionālās ievirzes izglītību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka Centra direktora apstiprināts nolikums.
19. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi.
20. Pedagoģiskās sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.
21. Pedagoģiskā padome:
 - izvērtē un iesaka direktoram apstiprināšanai interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības pedagogu autorprogrammas;
 - pedagoģiskā procesa analīzes rezultātā nosaka Centra darbības mērķus un uzdevumus, plāno ilgtermiņa attīstību;
 - sniedz priekšlikumus interešu izglītības, profesionālās ievirzes nodarbību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;
 - izvērtē skolēnu interešu un profesionālās ievirzes izglītības darba rezultātus;
 - izvērtē pedagogu darba rezultātus, izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;
 - izlemj citus ar interešu un profesionālās ievirzes izglītību saistītus jautājumus;
 - saskaņo Pedagoģiskās padomes nolikumu, Centra gada darba plānu.

V Centra vadība

22. Centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Centra Dibinātājs.
23. Direktora kompetenci nosaka likums „Par pašvaldībām”, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi LR normatīvie akti, amata apraksts, darba līgums un Centra nolikums.
24. Centra struktūras shēmu skatīt pielikumā Nr.2.
25. Centra direktora vispārīgie pienākumi:
 - vadīt Centra darbu un atbildēt par Centra darba rezultātiem;
 - nodrošināt likumu, Ministru kabineta noteikumu, dibinātāja un tā institūciju izstrādāto normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi Centrā;
 - organizēt un vadīt Centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
 - nodrošināt Centra datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
 - nodrošināt Centru ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba darbiniekus saskaņā ar darba likumu un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
 - noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus;
 - noteikt darbiniekiem darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - vadīt Pedagoģiskās padomes darbu;
 - izstrādāt gada budžeta tāmi;
 - nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - nodrošināt lietvedību un arhīva kārtošānu;
 - noteikt un apstiprināt minimālo audzēkņu skaitu pulciņā atbilstoši tā specifikai;

bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts, pašvaldību un nevalstiskajās institūcijās;
nodrošināt skolēnu veselību un dzīvību laikā, kad skolēni atrodas Centrā vai centra organizētajos pasākumos ārpus tā;
informēt valsts un pašvaldību institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta pret bērnu vērsta vardarbība Centrā vai ārpus tā;
nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu Dibinātājam, Valsts statistikas pārvaldei, Centra darbību kontrolējošām institūcijām;
nodrošināt Centra un tā apkārtnes uzturēšanu kārtībā.

26. Centra direktora vispārīgās tiesības:

savas kompetences ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
saņemt konsultācijas un informāciju par interešu un profesionālās ievirzes izglītības procesa jautājumiem;
iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošās institūcijās;
deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
ilgstošās prombūtnes laikā, saskaņojot ar Dibinātāju, nozīmēt direktora pienākumu izpildītāju;
atvaļinājuma laikā par direktora pienākumu izpildītāju, saskaņojot ar Dibinātāju, var nozīmēt direktora vietnieku, nosakot viņa pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildību;
slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Centra nolikuma paredzētajos darbības virzienos;
apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt darbiniekus, disciplināri sodīt savas kompetences ietvaros;
uzņemt un atskaitīt skolēnus Ministru kabineta noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
apstiprināt interešu un profesionālās ievirzes izglītības programmas, sastādīt pedagogu tarififikācijas, darba plānus un citus Centra darbību reglamentējošos dokumentus.

VI Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

27. Centra darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

28. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ludzas novada pašvaldībā viena mēneša laikā, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas Administratīvā procesa likumu.

VII Pedagogu un citu darbinieku vispārīgās tiesības un pienākumi

29. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti darba kārtības noteikumos, amata aprakstos un darba līgumos.

VIII Skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi

30. Skolēnu tiesības un pienākumi ir noteikti Centra iekšējās kārtības noteikumos.

IX Centra darbību reglamentējošie dokumenti

31. Centra *attīstības plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

32. Centra *interesešu un profesionālās ievirzes izglītības autorprogrammas* izstrādā centra pedagogi un apstiprina direktors. Grozījumus Centra interesešu izglītības programmās apstiprina direktors.
33. *Darba kārtības noteikumus* un grozījumus tajos apstiprina direktors.
34. *Iekšējās kārtības noteikumus* un grozījumus tajos apstiprina direktors.
35. *Pedagoģiskās padomes nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.
36. *Centra padomes nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Centra padomi.
37. *Nolikumu par arhīvu* un grozījumus tajā apstiprina direktors.
38. *Ekspertu komisijas nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Dibinātāju.
39. *Gada darba plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Dibinātāju.
40. Pulciņu *nodarbību sarakstus* un grozījumus tajos apstiprina direktors.
41. Centra *lietu nomenklatūru* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi.

X Centra finansēšanas kārtība

42. Centra finansējumu nosaka LR likums „Par valsts budžetu”, MK noteikumi Nr.746 (24.08.2004.) „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, MK noteikumi Nr.382 (28.08.2001.) „Interesešu izglītības programmu finansēšanas kārtība” un Centra paraugnolikums.
43. Centra finanšu līdzekļus veido:
 - 43.1.valsts mērķdotācija;
 - 43.2.novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 43.3.vecāku maksas, ziedojumi, sponsoru līdzekļi, līdzekļi no citiem ieņēmumiem un maksas pakalpojumiem.
44. Centrs ir tiesīgs piedāvāt atsevišķas vai kompleksās maksas izglītības programmas.
45. Centra maksas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo maksas apjomu, kā arī citu maksas pakalpojumu maksu nosaka un apstiprina Centra direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
46. Papildus finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors, konsultējoties ar Centra padomi.
47. Centrs var deleģēt noteiktas funkcijas sabiedriskajām organizācijām, izmantojot papildu finanšu līdzekļus.
48. Interesešu un profesionālās ievirzes izglītības programmas finansē un finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
49. Dibinātāja budžets nodrošina:
 - 49.1.centra uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;
 - 49.2.tehniskā personāla algas;
 - 49.3.uzskates līdzekļu, darba materiālu, grāmatu iegādi interesešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai;
 - 49.4.remonta darba apmaksu.
50. Interesešu un profesionālās ievirzes izglītības pedagogu darba samaksu interesešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā finansē kā valsts budžeta mērķdotāciju Ludzas novada pašvaldībai.
51. Centrs savā rīcībā esošos finanšu līdzekļus racionāli izmanto saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātu budžeta tāmi.

52. Uzskaites un atskaites kārtību Centrā nosaka esošā LR likumdošana. Visu finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta centralizēti.

XI Centra saimnieciskā darbība

53. Centrs var veikt saimniecisko darbību.
54. Centra direktors ir tiesīgs slēgt darījumus par summu, kura nepārsniedz 1400.00 EUR bez PVN, apstiprinātā budžeta ietvaros, kas nepieciešams šajā nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai un kas nav aizliegts ar normatīvajiem aktiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 26.05.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 9.§)
55. Kontroli par Centra finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.

XII Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

56. Centru reorganizē un likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII Grozījumi Centra nolikumā

57. Grozījumus Centra nolikumā veic pēc Dibinātāja, direktora, darbinieku, Pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
58. Grozījumus Centra nolikumā saskaņo ar Dibinātāju.
59. Centra lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši aktu prasībām, ievēro ugunsdrošības, higiēnas normas un darba drošību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
60. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Centrs noteiktā laikā un pēc noteiktām formām sagatavo atskaites un iesniedz Dibinātājam.

Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra direktore

E.Obrumāne