



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Ludzas novada domes 21.03.2012. saistošie noteikumi Nr.10 „Par Ludzas novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem” ar grozījumiem:

- Ludzas novada domes 24.01.2013. saistošie noteikumi Nr.3 (Ludzas novada domes 24.01.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.2, 70.§));
- Ludzas novada domes 25.07.2013. saistošie noteikumi Nr.20 (Ludzas novada domes 25.07.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.18, 63.§));
- Ludzas novada domes 26.09.2013. saistošie noteikumi Nr.26 (Ludzas novada domes 26.09.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.22, 62.§));
- Ludzas novada domes 28.12.2013. saistošie noteikumi Nr.60 (Ludzas novada domes 28.12.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.26, 40.§));
- Ludzas novada domes 27.03.2014. saistošie noteikumi Nr.10 (Ludzas novada domes 27.03.2014. sēdes lēmums (prot.Nr.4, 42.§));
- Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošie noteikumi Nr.14 (Ludzas novada domes 27.10.2016. sēdes lēmums (prot.Nr.18, 10.§)).

**Aktuālā redakcija uz 21.12.2016.**

## Saistošie noteikumi Nr.10

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ludzas novada domes 21.03.2012.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.7, 42.§),

## PAR LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLAJIEM PAKALPOJUMIEM

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) saņemšanas nosacījumus, pakalpojumu samaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Sociālais dienests saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” izvērtē personas vajadzības, pieņem lēmumu par personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un nodrošina vai organizē pakalpojuma saņemšanu.

4. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām un šiem noteikumiem pieņem Ludzas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).

5. Pašvaldības sniegto pakalpojumu veidi:

- 5.1. aprūpe mājās;
- 5.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām
- 5.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 5.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 5.5. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 5.6. psihologa pakalpojumi;
- 5.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar atkarības problēmām;
- 5.8. dušas pakalpojumi;
- 5.9. psihoterapeita pakalpojumi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 24.01.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.3, Ludzas novada domes 25.07.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, Ludzas novada domes 28.12.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.60 un Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14)*

## **II. Sociālās aprūpes pakalpojumi**

### **6. Aprūpe mājās**

- 6.1. Aprūpes mājās pakalpojumi nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē.
- 6.2. Aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas novadā nosaka Ludzas novada domes 2009.gada 17.septembra saistošie noteikumi Nr.7 “Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas novadā”.

### **7. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

- 7.1. Sociālais dienests izvērtē un pieņem lēmumu par pakalpojuma saņemšanas nepieciešamību.
- 7.2. Sociālā dienesta nodrošināto īslaicīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju institūcijā pilngadīgajām personām ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām:
  - 7.2.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe;
  - 7.2.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe;

7.2.3. bezdarbniekiem, kuriem ir smagas veselības problēmas (pēc operācijas, guļošām personām) un kuriem nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.

7.3. Sociālā dienesta nodrošināto īslaicīgu sociālo aprūpi ārstniecības iestādē ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām:

- 1) personām, kuras nonākušas ārkārtas situācijā bīstamā veselības stāvokļa dēļ;
- 2) personām bez noteiktas dzīvesvietas;
- 3) trūcīgām un maznodrošinātām personām.

7.4. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pieaugušajām personām tiek nodrošināta līdz 3 mēnešiem slimnīcas īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā.

7.5. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus ārstniecības iestādē, personai nepieciešams iesniegt Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta pakalpojuma nepieciešamība.

## **8. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

8.1. Īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā bērniem ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajiem bērniem, kuru vecāki sociālu apstākļu dēļ nespēj uzņemties viņu aprūpi.

8.2. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija bērniem tiek nodrošināta līdz 3 mēnešiem īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

8.3. Lai bērns saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā, bērna likumiskajam pārstāvim jāiesniedz pakalpojuma sniedzējam primārās veselības aprūpes ārsta izsniegts izraksts no bērna medicīniskās ambulatorās kartes vai izraksts no ārstniecības iestādes par bērna veselības stāvokli.

## **9. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām un bērniem**

9.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā ir:

9.1.1. pilngadīgām personām ar invaliditāti (izņemot personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē), pensijas vecuma personām, ja nepieciešamais pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto sociālās aprūpes pakalpojuma apjomu;

9.1.2. bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, ja aprūpi un audzināšanu nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

## **10. Psihologa pakalpojumi**

10.1. Psihologa pakalpojumus ir tiesības saņemt:

- 10.1.1. bezdarbniekiem;
- 10.1.2. krīzes situācijā nonākušām personām;
- 10.1.3. ģimenēm ar bērniem, kurām radušās sociālās problēmas;
- 10.1.4. personām ar invaliditāti;
- 10.1.5. personām, kuras cietušas no vardarbības.

10.2. Psihologa pakalpojumus nodrošina Sociālā dienesta klientiem, kuriem:

- 10.2.1. pakalpojumu nepieciešamība noteikta individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā;
- 10.2.2. pēc paša klienta iniciatīvas;
- 10.2.3. pēc bāriņtiesas vai citu institūciju pieprasījuma vai ieteikuma.

### **10<sup>1</sup>. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar atkarības problēmām**

- 10<sup>1</sup>.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar atkarības problēmām tiek nodrošināti SIA „Ludzas medicīnas centrs” - pēc abstinences stāvokļa terapija un stacionārā rehabilitācija.
- 10<sup>1</sup>.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi tiek nodrošināti personām ar atkarības problēmām, kuru dzīvesvieta deklarēta Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurām ir piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss.
- 10<sup>1</sup>.3. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, personai nepieciešams iesniegt Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu un narkologa atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību.

(Ludzas novada domes 25.07.2013. saistošo noteikumu Nr.20 redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14)

### **10<sup>2</sup>. Dušas pakalpojumi**

- 10<sup>2</sup>.1. Atvieglojumus dušas pakalpojumu apmaksai 50% apmērā var saņemt trūcīgās personas (ģimenes), invalīdi un pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz EUR 214,00.
- 10<sup>2</sup>.2. Dušas pakalpojumus ar atvieglojumiem 10<sup>2</sup>.1.apakšpunktā noteiktajām iedzīvotāju grupām ir tiesības saņemt ne biežāk kā 4 reizes mēnesī, vienas reizes dušas apmeklējuma izmaksa nevar pārsniegt EUR 3,00.
- 10<sup>2</sup>.3. Lai saņemtu dušas pakalpojumus ar atvieglojumiem, personai jāvēršas uzņēmumā, kas sniedz dušas pakalpojumus.
- 10<sup>2</sup>.4. Dušas pakalpojumu atvieglojumus noteikumu 10<sup>2</sup>.1.apakšpunktā noteiktās iedzīvotāju grupas var saņemt uz pieprasītāja rakstiska iesnieguma pamata, kam pievienoti izdevumus apliecinājoši dokumenti (maksājuma kvītis vai čeki, kuros ir norādīti personas dati).
- 10<sup>2</sup>.5. Uz dušas pakalpojumu saņemšanas kārtību neattiecas Saistošo noteikumu I nodaļas 3.punkts, III, IV un V nodaļas.

(Ludzas novada domes 28.12.2013. saistošo noteikumu Nr.60 redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.10)

### **10<sup>3</sup>. Psihoterapeita pakalpojumi**

- 10<sup>3</sup>.1. Psihoterapeita pakalpojumus ir tiesības saņemt:
  - 10<sup>3</sup>.1.1. bērniem, kuriem radušās sociālās problēmas;
  - 10<sup>3</sup>.1.2. personām, kuras cietušas no vardarbības.
- 10<sup>3</sup>.2. Psihoterapeita pakalpojumus nodrošina Sociālā dienesta klientiem, kuriem:
  - 10<sup>3</sup>.2.1. pakalpojums nepieciešams pēc psihologa, sociālās rehabilitācijas institūcijas ieteikuma;
  - 10<sup>3</sup>.2.2. pakalpojuma nepieciešamība noteikta individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā.

(Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)

### III. Pašvaldības pakalpojumu pieprasītāju pienākumi

11. Lai saņemtu pašvaldības apmaksātus pakalpojumus, ģimenei (personai) pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic šādi līdzdarbības pienākumi:
  - 11.1. sniegt pilnīgas un patiesas ziņas, nekavējoties ziņot par pārmaiņām apstākļos, kuri nosaka pakalpojumu saņemšanu vai par kuriem iepriekš sniegtas ziņas;
  - 11.2. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt personas pastāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;
  - 11.3. apmeklēt ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
  - 11.4. pakļauties ārstēšanai un atvaseļošanas pasākumiem, ja persona vēlas saņemt pakalpojumus sakarā ar slimību vai invaliditāti, un ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;
  - 11.5. personai, kura vēlas saņemt pakalpojumus sakarā ar bezdarbu, jāpiedalās sociālo, darba prasmju un nodarbinātību veicinošos pasākumos.

### IV. Pakalpojumu saņemšanas kārtība

12. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
  - 12.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu;
  - 12.2. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja personai vai ģimenei nav noteikta atbilstīga trūcīgas ģimenes statusam;
  - 12.3. citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.
13. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no personas iesnieguma saņemšanas:
  - 13.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti (skat. pielikumā Nr.1), kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
  - 13.2. nepieciešamības gadījumā apseko personu mājās un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ko paraksta abas puses (skat. pielikumā Nr.2);
  - 13.3. nepieciešamības gadījumā izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi, aizpildot sociālās situācijas izvērtējuma anketu (skat. pielikumā Nr.3);
  - 13.4. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu (skat. pielikumā Nr.4), vienojoties par pakalpojuma veidiem un samaksas kārtību;
  - 13.5. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu (vai par atteikumu to piešķirt) un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

14. Krīzes situācijā Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.

15. Sociālā dienesta psihologa pakalpojumi tiek nodrošināti, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.

16. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pakalpojumu sniegšanai, Sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopīgā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

17. Saistošo noteikumu IV. nodaļā noteiktā pakalpojumu saņemšanas kārtība neattiecas uz īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumu saņemšanu bērniem, kuriem šie pakalpojumi tiek nodrošināti saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumu Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” 13., 14., 15. punktus noteikto institūciju lēmumiem.

#### **V. Pakalpojumu samaksas kārtība**

18. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

18.1. bāreņu un bez vecāku gādības palikušu bērnu aprūpe;

18.2. aprūpes mājās pakalpojumi, ja personai, kurai piešķirts aprūpes mājās pakalpojums, nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi;

18.3. sociālā dienesta psihologa pakalpojumi bērniem pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai sociālā darbinieka vai citu speciālistu slēdzienu/ieteikumu;

18.4. Sociālā dienesta psihologa pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem pēc sociālā darbinieka vai citu speciālistu ieteikuma;

18.5. citus pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi;

18.6. Psihoterapeita pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem pēc speciālistu ieteikuma. No pašvaldības budžeta tiek segtas izmaksas ne vairāk kā par desmit konsultācijām, bet vienas konsultācijas izmaksas ne vairāk kā EUR 25,00.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14)*

19. No pašvaldības budžeta līdzekļiem, ar personas līdzmaksājuma daļu, tiek segtas īslaicīgās sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi. Pēc pakalpojuma apmaksas personas lietošanā ir jāpaliek naudas līdzekļiem 10% apmērā (no valsts pensijas, invaliditātes pensijas, valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta).

20. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 5.1. un 5.2.punktā, apmaksā persona vai tās apgādnieks, saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumiem

Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”.

#### **VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

21. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ludzas novada domē.
22. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele

**1.pielikums**  
 Ludzas novada domes 21.03.2012.  
 saistošajiem noteikumiem Nr.10  
 (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
 Ludzas novada domes 26.09.2013.  
 saistošajiem noteikumiem Nr.26)

**Ludzas novada Sociālais dienests**

---

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_ e-pasta adrese \_\_\_\_\_

**Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem  
 novērtēšanas karte**

Personas vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods 

--	--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--

Deklarētā adrese \_\_\_\_\_

---

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_

Pēdējās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Saziņas valoda \_\_\_\_\_

Kontakttālruni:

Tālr. \_\_\_\_\_; mob.tālr. \_\_\_\_\_

Invaliditāte (pieaugušajiem norādīt grupu)

- ir \_\_\_\_\_ grupa
- nav



Izglītība (atbilstošo atzīmēt ar X):

pirmsskolas		
pamatizglītība		
vidējā		
augstākā		
Neprot lasīt/rakstīt		
cita		
		(norādīt, kāda)

Nodarbošanās personām darbspējas vecumā (atbilstošo atzīmēt ar X):

Algots darbs	
Pašnodarbināta persona	
Saimnieciskās darbības veicējs	
Nestrādājošs (norādīt- mājsaimniece, nenoformēts bezdarbnieka statuss u.c.)	
Bezdarbnieks	
Mācās	
Cita (atšifrēt)	

Personas ienākumu novērtējums

personas (ģimenes) kopējie ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli ir _____ euro;	
persona ir atzīta par trūcīgu.	

### ***Personas dzīves situācija un dzīvesvietas novērtējums***

Ģimenes stāvoklis

precējies (-usies)	
neprecējies (-usies)	
šķīries (-usies)	
atraitnis (-e)	
Dzīvo:	
viens	
kopā ar sievu/ vīru, partneri	
kopā ar bērnu (bērniem) līdz 18 gadu vecumam	
kopā ar pilngadīgu bērnu (bērniem)	
kopā ar māti /tēvu	
kopā ar kādu citu (norādīt, ar ko kopā dzīvo, radniekiem norādīt radniecības pakāpi)	

Mājokļa veids (atbilstošo atzīmēt ar X):

dzīvoklis		(kurā stāvā?)	
māja, mājas daļa			
istaba			
nav mājokļa			
cits			
			(norādīt, kāds)

Mājokļa atrašanās vieta:

pilsēta		
lauku apvidus		

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu:

centrālā apkure	
krāsns apkure	
gāze	
siltais ūdens	
aukstais ūdens	
kanalizācija	
lifts (pieejams personām ar kustību traucējumiem)	
elektrība	
telefons	
tualetes telpa mājoklī	
tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā	
plīts ēdiena gatavošanai	
boilers ūdens sildīšanai	
cits	

Mājokļa tehniskais stāvoklis:

labs	
nepieciešams kosmētiskais remonts	
nepieciešams kapitālais remonts	
bīstams dzīvībai	
cits	

Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām:

atbilst	
daļēji atbilst	
neatbilst	
grūtības iekļūt/izkļūt no mājas	
grūtības iekļūt/izkļūt no dzīvokļa	
grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

**Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums**

Personas pašaprūpes spēju novērtējums (atbilstošo pašaprūpes spēju pakāpi atzīmēt ar X):

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
Apģērbšanās				
Noģērbšanās				
Staigāšana pa telpām				
Staigāšana pa kāpnēm				
Pārvietošanās ārpus mājas				
Orientācija laikā un telpā				
Ēšana				
Dzeršana				
Mazgāšanās				
Gultas klāšana				
Savu mantu kārtošana				
Frizēšanās (ķemmēšanās, skūšanās)				
Nagu kopšana				
Tualetes apmeklēšana				
Vēdera izeja				
Urinācija				
Mutes, zobu kopšana				
Piecelšanās no gultas vai krēsla				
Spēja gatavot ēdienu				
Patstāvīga iepirkšanās				
Medikamentu lietošana				

Komentāri (par personas pašaprūpes spējām)

Nepieciešama palīdzība:

mājas darbu veikšanai		
pašaprūpei		
pārvietojoties ārpus mājas		
tulka palīdzība		
cita		
		(norādīt, kāda)

Komentāri (problēma)

Uzraudzības nepieciešamība:

nav nepieciešama uzraudzība	
nepieciešama īslaicīga uzraudzība	
nepieciešama periodiska uzraudzība	
nepieciešama pastāvīga uzraudzība (visu diennakti)	

Komentāri (problēma)

Izmanto un nepieciešami šādi tehniskie palīgīdzekļi (norādīt konkrēto grupu):

	Izmanto	Nepieciešami
personiskās pārvietošanās palīgierīces		
personiskās aprūpes palīgierīces		
protēzes		
ortozes		
ortopēdiskie apavi		
tiflotehniskie palīgīdzekļi		
surdotehniskie palīgīdzekļi		
citi		

Informācija par vispārējo vai speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju esību

---



---

Lēmums par personas vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu

---



---

Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti

---



---

Sociālā dienesta darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Parsonas paraksts \_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

**DZĪVESVIETAS APSEKOŠANAS AKTS**\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_  
(adrese)

telefons \_\_\_\_\_ durvju kods \_\_\_\_\_

**Apsekošanas iemesls:**


**Apsekošanā konstatētais:**


**Dzīvokļa labiekārtojums:**

<b>Apkure</b>	<b>Ūdens</b>	<b>Tualete</b>	<b>Vanna/duša</b>	<b>Virtuve</b>
<input type="checkbox"/> centrālā	<input type="checkbox"/> aukstais	<input type="checkbox"/> dzīvoklī <input type="checkbox"/> ārā	<input type="checkbox"/> dzīvoklī	<input type="checkbox"/> balona gāze
<input type="checkbox"/> vietējā	<input type="checkbox"/> siltais	<input type="checkbox"/> kāpņu telpā/ koridorā	<input type="checkbox"/> nav	<input type="checkbox"/> malkas plīts
<input type="checkbox"/> malka			<input type="checkbox"/> koplietošanas	
<input type="checkbox"/> ogles <input type="checkbox"/> gāze				
<input type="checkbox"/> elektrība				
Krāšņu sk.____				

**Problēmu atrisināšanas iespējas klienta skatījumā:**


**Klienta paraksts:** \_\_\_\_\_ **Datums:** \_\_\_\_\_**Apsekošanā \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . piedalījās:**

Vārds, uzvārds	Amats	Paraksts

### Sociālās situācijas izvērtējuma anketa

20\_\_\_\_.gads \_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Personas dati** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pēdējās dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Saziņas valoda: \_\_\_\_\_

Kontakttālruni:

Tālr. \_\_\_\_\_; mob.tālr. \_\_\_\_\_

**Informācija par klientu:** *(informācija, kas svarīga sociālās situācijas izvērtēšanai un problēmsituācijas risināšanai – nodarbinātība, persona pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, persona pēc ilgstošas institucionālās aprūpes, invalīds utml.)*

---



---



---



---



---



---

**Personas sociālā situācija:**

**Mājoklis un sadzīves apstākļi** *(mājokļa juridiskais statuss, personas spēja dzīvot pastāvīgi, citi svarīgi jautājumi)*

**Pārtika** *(spēja nodrošināt sevi u.c. ģimenes locekļus ar pārtiku)*

**Nauda un algots darbs** *(persona iztiku nopelna regulāri, gadījuma darbos, saņem palīdzību no citiem, piemēram, vīra, sievas vai vecākiem utml.)*

**Sadzīves priekšmeti** (*personas sociālajai situācijai svarīgi sadzīves priekšmeti*)

**Izglītība un audzināšana** (*personas izglītība, ar izglītības ieguvi saistītās problēmas*)

**Veselība, aprūpe** (*ar veselību saistītās problēmas, pašaprūpes iespējas, atkarības*)

**Saskarsme un attiecības ar svarīgām personām** (*attiecības ar ģimenes locekļiem, skolu, ārstniecības iestādi, kaimiņiem*)

**Īss kopsavilkums par sākotnējās situācijas izvērtējumu un slēdziens par turpmākās  
iejaukšanās nepieciešamību, iekļaujot klienta redzējumu par radušos situāciju. Situācijas  
izvērtējums par sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas nepieciešamību**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.



### *Sociālās rehabilitācijas plāns*

20\_\_\_.gads \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Personas dati** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pēdējās dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Saziņas valoda: \_\_\_\_\_

Kontakttālruni:

Tālr. \_\_\_\_\_; mob.tālr. \_\_\_\_\_

#### **Risināmās problēmas definējums**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Sociālās rehabilitācijas mērķis**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sociālās rehabilitācijas uzdevumi:**

Nr. p.k.	Datums, kad uzdevums uzdots	Uzdevums, plānotās darbības	Atbildīgais par izpildi	Izpildes termiņš vai norāde pastāvīgi	Atzīme par izpildi/komentārs

**Sociālās rehabilitācijas novērtējums**

Novērtējuma periods \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Identificētās problēmas	Situācijas izmaiņas klienta skatījumā	Situācijas izmaiņas sociālā darba speciālista skatījumā

Komentāri

---



---



---



---

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_