



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa ielā 16A, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
Tālrunis 65707400, fakss 65707402, e-pasts: dome@ludzaspils.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr.7

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes
2009.gada 17.septembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.12, 37.§)

**PAR APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANU UN
PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBU
LUDZAS NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem „Par sociālo drošību” 11.pantu, „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktu., Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.,5.,6.,7.,8.,9.,11,23.pantiem, Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, 27.05.2003. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, 21.04.2008. MK noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Personu sociālā aprūpe mājās (turpmāk tekstā ”aprūpe mājās”) ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanu.
- 1.2. Šie noteikumi, turpmāk „Saistošie noteikumi”, nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Ludzas novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt

ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.

- 1.4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Ludzas novada domes līdzekļiem, piesaistot to personu līdzekļus, kas izmanto piedāvātos pakalpojumus, no klientu likumīgo apgādnieku līdzekļiem.
- 1.5. Ludzas novada sociālais dienests var slēgt darba līgumu ar fiziskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.

2. Aprūpes mājās veidi un līmeņi

- 2.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
 - 2.1.1. tiesības uz *pastāvīgu aprūpi* mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem;
 - 2.1.2. tiesības uz *pagaidu aprūpi* mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem;
 - 2.1.3. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi mājās.
- 2.2. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņi:
 - 2.2.1. 1.aprūpes līmenis - līdz 18 stundām mēnesī:
 - 2.2.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;
 - 2.2.1.2. pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
 - 2.2.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
 - 2.2.1.4. dzīvojamo telpu uzkopšana;
 - 2.2.1.5. palīdzība trauku mazgāšanā;
 - 2.2.1.6. dzīvokļu īres un komunālo pakalpojumu maksājumu, norēķinu par patērēto elektroenerģiju, gāzi un telefona maksas veikšana;
 - 2.2.1.7. kurināmā piegāde telpās;
 - 2.2.1.8. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
 - 2.2.1.9. sadzīves atkritumu iznešana;
 - 2.2.1.10. pārrunas par nepieciešamo aprūpi.
 - 2.2.2. 2.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 23 stundām mēnesī:
 - 2.2.2.1. veļas (sīkas) mazgāšana klienta dzīvesvietā, ja klientam ir veļas mazgājamā mašīna un tā ir tehniskā kārtībā;
 - 2.2.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē;
 - 2.2.2.3. veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā;
 - 2.2.2.4. kāpņu telpas uzkopšana pēc grafika vienu reizi mēnesī;
 - 2.2.2.5. sniega tīrīšana;
 - 2.2.2.6. logu mazgāšana;
 - 2.2.2.7. krāsns kurināšana;
 - 2.2.2.8. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.
 - 2.2.3. 3.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.un 2.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 33 stundām mēnesī:

- 2.2.3.1. palīdzība vannašanā;
- 2.2.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšana;
- 2.2.3.3. pagalma uzkopšana;
- 2.2.3.4. medicīniskā palīdzība (gadījumos, kad aprūpētājam ir medicīniskā izglītība).

2.3. Divu personu, kuras dzīvo vienā dzīvoklī vai mājā aprūpēšanai, veicot pirmā, otrā un trešā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumus tiek noteiktas 35 stundas.

3. Aprūpes mājās darba organizēšana

- 3.1. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē Ludzas novada sociālais dienests, kas pārzina un kontrolē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:
 - 3.2.1. aprūpe mājās nepieciešamības gadījumā tiek organizēta pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām;
 - 3.2.2. iedzīvotāju apsekošana mājās, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumu apjoma noteikšana un aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;
 - 3.2.3. sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem un citiem pakalpojumus sniedošām institūcijām aprūpes mājās nodrošināšanai;
 - 3.2.4. sadarbība ar ārstniecības iestādēm, ģimenes ārstiem un Sarkanā Krusta organizāciju medicīniskās aprūpes mājās sniegšanas organizēšanā.
- 3.3. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē un vada Ludzas novada sociālā dienesta sociālais darbinieks, kurš:
 - 3.3.1. nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;
 - 3.3.2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldību, valsts un nevalstiskām iestādēm, organizācijām;
 - 3.3.4. apseko personas mājās, nosaka viņām nepieciešamās aprūpes pakalpojumu apjomu un periodiski pārskata to.
- 3.4. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji.
- 3.5. Aprūpes mājās pakalpojumu apjomu nosaka atbildīgais sociālais darbinieks, pēc personas vajadzību izvērtēšanas.
- 3.6. Samaksa par aprūpētāja darbu tiek noteikta pēc aprūpējamo personu skaita un sniegto pakalpojumu apjoma, pēc personai noteiktā pakalpojumu līmeņa, saskaņā ar valstī noteikto stundas tarifa likmi.
- 3.7. Aprūpētājs sistemātiski aizpilda veidlapu "Atskaite par darbu" (pielikums Nr.1).
- 3.8. Pirms aprūpes uzsākšanas aprūpētāja darba grafiku saskaņo ar aprūpējamo personu.
- 3.9. Par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts līgums starp Ludzas pilsētas domi un aprūpētāju.
- 3.10. Šī nolikuma punktā 1.5. minētajos gadījumos par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu var tikt noslēgts trīspušu līgums: pašvaldība – aprūpējamais – aprūpētājs.

4. Aprūpe mājās piešķiršanas kārtība

- 4.1. Aprūpe mājās tiek piešķirta personām, kuras deklarējušas pamatdzīvesvietu Ludzas novadā.

- 4.2. Aprūpi mājās Ludzas novada teritorijā dzīvojošām personām piešķir Ludzas novada sociālais dienests ar savu lēmumu.
- 4.3. Piesakot aprūpi mājās, persona (vai tās pilnvarota persona) Ludzas novada sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:
- personas vai pilnvarotas personas rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu sociālās aprūpes pakalpojumu (pielikums Nr. 2.)
 - ģimenes ārsta slēdzienu par aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamību (pielikums Nr. 3).
 - DEĀK izziņas noraksts un invalīda apliecības kopija, ja personai ir noteikta invaliditāte.
 - likumīgo apgādnieku rakstisku iesniegumu, to ienākumus apliecinošus dokumentus, kā arī dokumentus, kas apliecinātu, ka apgādnieki nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:
 - apgādnieka slimības laiks;
 - apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - apgādnieka alkoholisms;
 - apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
 - apgādnieka nodarbinātība;
 - apgādnieka dzīvesvietas attālums.
 - citus dokumentus, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
- 4.4. Ludzas novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc 4.3.punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
- 4.4.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti un lemj par sociālo pakalpojumu sniegšanu vai atteikumu to sniegt;
 - 4.4.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;
 - 4.4.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;
- 4.5. Ludzas novada sociālais dienests nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājas pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli: pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā divas reizes gadā, pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos.
- 4.6. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta, kura tiek glabāta Ludzas novada sociālajā dienestā.

5. Aprūpe mājās netiek veikta personām

- 5.1. Kuras slimo ar bīstamām slimībām.
- 5.2. Kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām.
- 5.3. Kurām nepieciešama diennakts aprūpe.
- 5.4. Kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā).

- 5.5. Alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā.
- 5.6. Ja aprūpējamajam ir noslēgts testamentārs vienošanās līgums vai mantas atsavinājuma līgums, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumi ar citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 5.7. Kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgi mazbērni, izņemot gadījumus, ko nosaka LR MK 25.02.2003. noteikumu Nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu” 19.punktā vai Saistošo noteikumu 4.3.punkta 4.apakšpunktā.
- 5.8. Gadījumā, ja aprūpe mājās pakalpojumu pieprasītājs nav apmierināts ar aprūpētāja darbu un gada laikā trīs reizes nomainījis Ludzas novada sociālā dienesta aprūpētāju, aprūpe mājās šīm personām tiek atteikta.
- 5.9. Invalīdiem, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, saskaņā ar 2007.gada 18.decembra MK noteikumiem Nr. 921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”.

6. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem

- 6.1. Aprūpe mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:
- 6.1.1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem atbilst trūcīgas personas statusam;
 - 6.1.2. personām, kuras ir vientuļas;
 - 6.1.3. personām, kurām nav maksātspējīgu likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir alkoholiķis vai invalīds;
 - 6.1.4. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
- 6.2. Gadījumā, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamajam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus, vai segt ar to saistītos izdevumus.
- 6.3. Gadījumā, kad personai saskaņā ar Civillikumu ir likumīgie apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, pašiem sedzot samaksu aprūpētājam par nostrādātajām stundām. Šādā gadījumā saskaņā ar šī nolikuma 1.6.punktu aprūpējamā persona par aprūpes mājās pakalpojumu var veikt tiešu norēķināšanos ar sociālo aprūpētāju trīspušu līgumu (pašvaldība – aprūpējamais – aprūpētājs) noteiktā kārtībā.
- 6.4. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta pamatojoties uz 2.2.punktā noteikto aprūpes līmeni un valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi.
- 6.5. Ar aprūpes mājās samaksas noteikšanu saistītos strīdus izskata Ludzas novada dome.

7. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 7.1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Ludzas novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Ludzas novada domē.
- 7.2. Ludzas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā likumā noteiktajā kārtībā.

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, spēku zaudē 2009.gada 22.janvāra Ludzas pilsētas domes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas pilsētā”.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

Jevgenija Kušča

PERSONAS IESNIEGUMS APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMU PIEŠĶIRŠANAI

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Dzimšanas vieta _____

Mājas adrese _____ Mājas tālruņa numurs _____

Pasta adrese (ja atšķiras no mājas) _____

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, adrese _____
Kontaktpersonas tālruņa numurs _____

1. Vai Jūs esiet

- vecuma pensionārs ? invalīds? (1.grupa, 2.grupa, 3.grupa)?
 slimojoša persona darba spējīgā vecumā?

2. Vai Jūs esiet

- Latvijas Republikas pilsonis? Jā, Nē.
 Ārvalstnieks vai bezvalstnieks, kuram piešķirts personas kods un ziņas par
 kuru iekļautas Latvijas Republikas iedzīvotāju reģistrā Jā, Nē .

3. No kura gada dzīvojat pašvaldības teritorijā? _____

4. Kādi ir Jūsu dzīves apstākļi?

- Es dzīvoju: mājā, dzīvoklī, istabā, citā vietā (kādā?) _____
 Kur esmu: īpašnieks, īrnieks, bez maksas iedzīvotājs

Izīrētāja vārds, uzvārds, _____ adrese _____

5. Vai Jūs dzīvojat viens? Jā, Nē. Ja “nē”, tad sniedziet ziņas par citām Jums kopā dzīvojošām personām

Vārds, uzvārds	Radniecības pakāpe	Vecums	Vai ir kopēja saimniecība (Jā, nē)

6. Vai Jums ir atsevišķi dzīvojoši apgādnieki Civillikumā (bērni, mazbērni) noteiktā kārtībā?

Jā, Nē.

Vārds, uzvārds	Radniecības pakāpe	Vecums	Adrese

7. Jūsu ienākumi?

Ienākuma veids _____ Mēneša ienākumi, Ls

Ienākumi no sociālās aizsardzības sistēmas _____

Ienākumi no īpašuma _____

Ienākumi no darba _____

Citi ienākumi (nosaukt) _____

Kopā: Ls _____ mēnesī.

8. Papildus informācijai (ja nepieciešams pievienojiet papildus lapas)

Pieprasītāja paraksts _____ Datums _____

Personas, kura lūdz pieprasītāja vārdā (vecāki, aizbildnis u.c.) vārds, uzvārds _____

_____ paraksts _____

Datums _____

Personas, kura palīdzējusi aizpildīt formu vārds, uzvārds _____

paraksts _____ Datums _____

Ieteikums aprūpes mājās piešķiršanai Jā, Nē.

Cēlonis noraidīšanai _____

Sociālā dienesta sociālā darbiniece

Datums _____

**ĀRSTNIECĪBAS IESTĀDES SLĒDZIENS
PAR APRŪPES MĀJĀS NEPIECIEŠAMĪBU**

Pacienta vārds, uzvārds _____

Dzimšanas datums _____

Mājas adrese _____

Ārstniecības iestāde _____ Nosaukums _____

_____ Adrese _____ Tālrunis _____

Ārsts _____ Datums _____

I. VISPĀRĒJĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS

Pamatdiagnoze	Blakusdiagnozes	Medikamenti, palīgīdzekļi (brilles, dzirdes aparāti u.c.)

II. GARĪGĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS

1) Atmiņa, orientēšanās: Teicama , Laba , Vidēja , Slikta .

2) Saprātīga sprieduma pieņemšana: Teicama , Laba , Vidēja , Slikta .

3) Vispārējā garīgā stāvokļa novērtējums: (traucējumu gadījumos paskaidrot sīkāk)
Teicams , Labs , Vidēji traucējumi , Smagi traucējumi , Totāli traucējumi

III. GARĪGĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS

1) Invaliditāte (grupa) _____

2) Pārvietošanās iespējas:

brīvi pārvietojas , pārvietojas tikai pa dzīvokli (māju) , pārvietojas izmantojot palīgierīces(invalīdu ratiņi, krāģītis u.c.) , pārvietojas tikai ar citu palīdzību , bez pārvietošanās iespējām .

3) Vispārējs aprūpējamā funkcionēšanas spēju novērtējums:

Labas , Vidējas , Vājas , Ļoti apgrūtinātas .

IV. LĒMUMS PAR APRŪPES MĀJĀS PIEŠĶIRŠANU

Aprūpe mājās nepieciešama _____

Aprūpe mājās nav nepieciešama _____

Ārsta paraksts _____

Ārstniecības
iestādes
zīmogs